



Starfsáætlun Brekkubæjarskóla

Skólaárið 2020 - 2021

Efnisyfirlit

Inngangur	3
Hagnýtar upplýsingar um skólann	3
Skrifstofubjónusta	3
Forföll nemenda	3
Leyfi frá skóla og tímabundin undanþága	4
Starfsáætlun nemenda	4
Skóladagatal	4
Skóladagur nemenda.....	5
Útfærsla viðmiðunarstundaskrár	6
Smiðjur á öllum skólastigum	7
Val nemenda í 8. - 10. bekk	7
Tónlistarnám sem valgrein:	7
Íþróttir og tómstundastarf:	8
Frístund.....	8
Upplýsingar um nemendafjölda-bekkjardeildir.....	9
Starfsmenn	11
Stjórnskipulag – skipurit	14
Skólaráð	14
Foreldrafélag og samstarf heimilis og skóla	16
Nemendafélag	17
Skólareglur.....	18
Heilbrigðar lífsvenjur	18
Samskipti	19
Umgengni	19
Sérstakar skólareglur	20
Verklagsreglur varðandi skólasókn.....	20
Eftirfarandi reglur eru kennurum til leiðbeiningar varðandi skólasókn nemenda.....	22
Stoðþjónusta Brekkubæjarskóla	22
Nemendaverndarráð	24
Verkferlar í stoðþjónustu	25
Náms- og starfsráðgjöf	25
Sálfræðiþjónusta	26
Talkennsla.....	26

Skólaheilsugæsla	27
Túlkapjónusta	29
Samstarf við aðila utan grunnskóla	29
Brúum bilið	29
Samskipti við Grundaskóla	30
Samskipti við Þorpið	30
Samskipti við Tónlistarskólann á Akranesi	30
Samskipti við Fjölbautaskóla Vesturlands á Akranesi	31
Skóla- og frístundasvið/Velferðar- og mannréttindasvið	31
Menntamálaráðuneytið	31
Aðalnámskrá grunnskóla	31
Lög og reglugerðir.....	32
Mötuneyti.....	32
Tómstundastarf innan skólans	32
Móttökuáætlun nýrra nemenda.....	32
Þróunarverkefni á skólaárinu 2020 - 2021	33
Þátttaka og samvinna	33
Sveigjanlegur vinnutími starfsmanna.....	33
Góður og fróður.....	34
Umhverfisstefnan	34
Trúnaður	36
Símenntunaráætlun 2020 - 2021	37
Bekkjarnámskrár.....	37
Innra mat skóla og sjálfsmatsáætlun.....	37
Óveður.....	37
Veikindafaraldrar.....	37
Eldsvoði	38
Viðbragðsáætlun vegna áfalla	38

Inngangur

Samkvæmt 29. gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaleyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaár. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórnar um fyrirkomulag skólahalds.

Hagnýtar upplýsingar um skólann

Heimilisfang: Vesturgata 120

Símanúmer skólans: 4331300, skrifstofa@brak.is

Skólastjóri: Arnbjörg Stefánsdóttir, arnbjorg@brak.is

Aðstoðarskólastjóri: Elsa Lára Arnardóttir, elsalara@brak.is

Frístund: sími 4331327

Heimasíða: www.brak.is

Skrifstofuþjónusta

Skrifstofa skólans er opin frá kl. 07:45-15:30 mánudaga til fimmtudaga og frá kl. 07:45-14:30 á föstudögum.

Forföll nemenda

Öll forföll ber að tilkynna á skrifstofu skólans áður en kennsla hefst eða eins fljótt og hægt er í síma 4331300, á netfangið skrifstofa@brak.is. Einnig er hægt að skrá nemendur veika í Mentor. Veikindi nemanda þarf að tilkynna hvern dag meðan veikindi vara.

Leyfi frá skóla og tímabundin undanþága

Ef nemandi þarf að fá leyfi skal haft samband við skrifstofu eða umsjónarkennara. Ef leyfi eru til lengri tíma en tveggja daga þá sækja foreldrar um tímabundna undanþágu frá skólasókn. Sækja skal um undanþáguna á sérstöku eyðublaði sem nálgast má í skólanum eða [hér](#). Það er á ábyrgð foreldra/forráðamanna að vera í sambandi við umsjónarkennarann og sjá til þess að nemendur vinni upp það námsefni sem þeir missa af þegar þeir fá undanþágu frá leyfi eða undanþágu frá skólasókn.

Starfsáætlun nemenda

Skóladagatal

Samkvæmt skóladagatali eru skóladagar nemenda 180. Kennsludagar nemenda eru 170 og skertir dagar eru skólaárið 2020 - 2021 alls tíu. Þeir dagar eru skólasetningardagur, tveir viðtalsdagar, þemadagur, tveir vordagar, karnival dagur, litlu jólin, öskudagur og skólaslitadagur.

Kennsla fellur niður í jólaleyfi nemenda sem er frá 19. desember til og með 4. janúar. Vetrarfrí er frá 15. til og með 19. október að hausti og að vori er vetrarfrí 19. febrúar.

Páskafrí nemenda er frá 27. mars til og með 6. apríl.

Einnig fellur kennsla niður vegna fimm skipulagsdaga kennara á skólaárinu, þ.e. 21. september, 16. nóvember, 4. janúar, 18. febrúar og 6. apríl.

Viðtalsdagar eru 3. nóvember og 4. febrúar.

Stórar morgunstundir verða haldnar í október, desember, febrúar og júní. Vegna Covid áhrifa þetta skólaárið þá verða morgunstundirnar án gesta til að byrja með. Staðan verður metin eftir því hvernig faraldurinn þróast. Morgunstundin í júní er jafnframt skólaslitaathöfn Brekkubæjarskóla og þar mæta allir nemendur.

Þemadagur um dygðir er áætlaður í október og fjölgreindarleikar í janúar. Dygðir skólaársins eru þátttaka og samvinna.

Árshátíð Brekkubæjarskóla er áætluð vikuna 15. – 19. mars.

Danssýning skólans og árshátíð unglunga er áætluð á vormisseri.

Vordagar eru tveir. Sá fyrri er ákveðinn eftir veðri og sjávarföllum. Þá fara nemendur 1. – 6. bekkjar á Langasand og nemendur 7. - 10. bekkjar í fjallgöngu. Nemendur safna fjöllum í

sérstaka fjallabók og á þessum fjórum árum ganga þeir á Akrafjall, Snók, Þyrl og Esju. Seinni vordagurinn verður 4. júní. Karnival verður 7. júní.

Útskrift 10. bekkjar verður 7. júní

Skólaslit verða 8. júní.

Stundaskrár bekkja og námsáætlanir eru í Mentor.

Skóladagur nemenda

Skólastarf hefst kl. 8:10 alla daga vikunnar. Yngsta stigið er í skóla til kl. 13:20 alla daga vikunnar. Miðstigið er í skóla til klukkan 14:00 alla daga nema þriðjudaga en þá lýkur skóladeginum klukkan 13:10. Í staðinn eru frímínútur stytta um 10 mínútur á dag, þetta er gert til að árgangateymin geti fundað á vinnutíma allra starfsmanna teymis. Misjafnt er hvenær bekkir á unglíngastigi eru búnir á daginn eða allt frá 13:50 til 14:20 en geta auk þess verið í valgreinum til 15:20 mánudag og/eða fimmtudag.

Skólinn er opnaður kl. 7:45 á morgnana og geta nemendur þá komið inn og farið í sínar stofur þótt kennsla hefjist ekki fyrr en kl. 8:10. Á þessum tíma er eingöngu gæsla í anddyrum. Frá 8:00 til 8:10 eru stuðningsfulltrúar í gæslu á öllum kennslusvæðum.

Nemendum er heimilt að koma inn í skólann um leið og opnað er að morgni en þeim ber þá að vera í sinni kennslustofu í ró og næði. Verði misbrestur þar á er starfsfólki skólans heimilt að vísa nemendum út úr skólanum og jafnvel banna nemendum að koma inn fyrir klukkan 8:00 á morgnana í ákveðinn tíma.

Eftir að skóla lýkur á daginn býðst nemendum í 1. – 2. bekk að vera í **Brekkuseli**, frístund Brekkubæjarskóla og nemendum 3. og 4. bekkjar að vera í **Krakkadal** sem er sameiginleg frístund beggja grunnskólanna hér á Akranesi. Sjá kafla um frístund.

Nemendur fá nestistíma og hádegishlé á hverjum degi. Í nestistímanum borða nemendur nesti, sem þeir koma með að heiman, í kennslustofunni. Í hádegishléi er borðað í matsalnum. Allir nemendur geta keypt mjólk í skólanum og nemendur unglíngastigs geta keypt sér hressingu í brauðsölu 10. bekkjar.

Nemendur á yngsta stigi fá frímínútur tvisvar yfir skóladaginn, alls 50 mínútur á dag. Nemendur á miðstigi fá einnig frímínútur tvisvar á dag yfir skóladaginn en alls 40 mínútur á dag. Þeir hætta 50 mínútum fyrr í skólanum á þriðjudögum í staðinn. Nemendur á unglíngastigi fá frímínútur

þrisvar sinnum fram að hádegi. Hádegishlé unglunga er 35 mínútur. Ætlast er til að nemendur á yngsta- og miðstigi fari út í frímínútur en nemendur unglungastigs hafa leyfi til að vera inni. Þeir geta verið í sínum stofum eða í setustofu unglunga á 1. hæð.

Nemendur í 1. – 10. bekk fá tvo íþróttatíma á viku og einn sundtíma. Nemendur sækja íþróttir í íþróttahúsið við Vesturgötu og sund í Bjarnalaug.

Útfærsla viðmiðunarstundaskrár

	1. b.	2. b.	3. b.	4. b.	Samtals	5.b	6. b	7.b	Samtals	8.b	9.b	10.b	Samtals
Íslenska	280	280	280	280	1120	240	240	200	680	200	200	200	600
Erlend tungumál; enska, danska				80	80	100	120	240	460	280	280	280	840
List-og verkgreinar	200	200	280	280	960	280	280	240	800	320			320
Náttúrugreinar	80	80	120	120	400	120	120	120	360	120	120	120	360
Skólaíþróttir	120	120	120	120	480	120	120	120	360	160	160	160	480
Samfélagsgreinar, trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði	120	140	160	160	580	200	200	200	600	120	120	120	360
Stærðfræði	200	200	200	200	800	200	200	200	600	200	200	200	600
Upplýsinga- og tæknimennt		40	40	40	120	40	40	80	160	80			80
Til ráðstöfunar/val	60	80	80	80	300	80	40	40	160	280	280	320	880
Samt.	1060	1140	1280	1360	4840	1380	1360	1440	4180	1760	1360	1400	4520

Erlend tungumál. Undir þau heyrja enska og danska þar sem gert er ráð fyrir að enska sé fyrsta erlenda tungumálið og danska, norska eða sænska annað erlenda tungumálið.

List- og verkgreinar. Undir listgreinar heyrja tónmennt, sjónlistir og sviðslistir. Undir verkgreinar heyrja hönnun og smíði, textílmenn og heimilisfræði. Þessi tvö svið skulu hafa jafnt vægi innan heildartímans.

Náttúrugreinar. Undir þetta svið heyrja m.a. náttúrufræði, eðlisvísindi, efnafræði, jarðvísindi, lífvísindi og umhverfismenn.

Skólaíþróttir. Undir þetta svið heyrja m.a. íþróttir og sund.

Samfélagsgreinar. Undir þær heyrja m.a. samfélagsfræði, saga, landafræði og þjóðfélagsfræði, trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál og siðfræði ásamt heimspeki.

Upplýsinga- og tæknimennt. Undir þetta heyrir m.a. miðlamenn, skólasafnsfræði, tölvunotkun og upplýsinga- og samskiptatækni.

Til ráðstöfunar/val. Undir þetta heyrja ráðstöfunarstundir skóla í öllum árgöngum og val nemenda í 8.–10. bekk. Út frá áherslupáttum námskrár í lögum skal hafa jafnvægi milli bóklegs náms og verklegs og þess gætt að ekki halli á verklegt nám þegar skólastarf er skipulagt. Það á einnig við um skipulag valnámskeiða. Því er gert ráð fyrir að allt að helmingur valstunda sé bundinn list- og verktengdu námi.

Smiðjur á öllum skólastigum

Á öllum skólastigum er unnið í smiðjum og þar vinna tveir árgangar saman. Árgangar vinna saman að þematengdum verkefnum.

Markmið með smiðjuvinnunni eru eftirfarandi:

- Efla sjálfstæði og sköpun í námi
- Auka samvinnuhæfni
- Þjálfá skipulagshæfni
- Efla lýðræðisleg vinnubrögð
- Efla frumkvæði
- Auka fjölbreytni og val nemenda - leiðir í námi og verkefnaskil
- Efla tjáningu og miðlun
- Efla skapandi og gagnrýna hugsun
- Auka ábyrgð nemenda á eigin námi

Val nemenda í 8. - 10. bekk

Val á unglíngastigi er 4 kennslustundir á viku. Val er hugsað er til að auka fjölbreytni í námi. Þar er boðið upp á ákveðnar greinar og velja nemendur hvað þeir vilja fara í. Nemendur eru í tveimur valgreinum, einni hvorn dag sem valið er kennt. Reynt er að koma flestum nemendum í þá valgrein sem þeir setja í fyrsta sæti á valblaði en það er ekki alltaf hægt þar sem sumar greinar eru mjög vinsælar. Brekkubæjarskóli hefur lagt áherslu á að valgreinar séu fjölbeyttar.

Í valgreinakennslu er skólaárinu skipt í 4 lotur og er hver lota 7 – 8 vikur að lengd.

Hægt er að sækja um að fá tónlistarnám, skipulagt íþróttá- eða tómstundastarf eða setu í nemendaráði metið sem valgrein. Þeir nemendur sem fá það eru þá í vali einu sinni í viku en ekki tvisvar.

Tónlistarnám sem valgrein:

Eins og venjulega bjóðum við nemendum okkar að fá tónlistarnám metið sem eina valgrein, með því skilyrði að þeir mæti í a.m.k. tvær kennslustundir á viku í tónlistarskóla (kennslustund telst 30 mínútur eða meira). Þeir nemendur sem ætla að nýta sér þennan möguleika merkja í þar til gerðan reit á valblaðinu og velja sér þá valgreinar einungis fyrir annan daginn.

Íþróttir og tómstundastarf:

Íþróttæfingar og skipulagt tómstundastarf er metið sem ein valgrein á sama hátt og tónlistarnám. Til að fá þetta metið verða nemendur að verja a.m.k. 2 klukkustundum á viku í íþróttæfingar eða tómstundastarf á vegum viðurkenndra félagsamtaka. Nemendur þurfa að skila staðfestingu á því að þeir stundi æfingarnar/félagsstarfið með viðunandi hætti undirritaðri af foreldri og þjálfara eða umsjónarmanni frístundastarfsins.

Ath: Ef nemandi ætlar að fá íþrótt/tómstundastarf eða tónlistarnám metið sem valgrein á að taka það fram þegar valblaðinu er skilað. Ekki er hægt að fá að skipta út valgrein fyrir tómstundaval eða tónlistarnám eftir að kennsla í greininni er hafin.

Ef nemandi hefur áður ætlað að fá íþróttir/félagsstarf eða tónlistarnám metið, en ástundun verið óásættanleg, getur viðkomandi nemandi ekki aftur fengið slíkt starf metið sem valgrein.

Seta í nemendaráði

Nemendur sem eru kosnir í nemendaráð taka á sig talsverða vinnu fyrir aðra nemendur skólans. Við viljum koma til móts við þessa nemendur með því að bjóða þeim að taka störf í nemendaráði sem eina valgrein.

Aðrar valgreinar sem kenndar eru skólaárið 2020 - 2021 eru m.a. heimilisfræði, jóga, smíði, golf, útileikir, hreysti og leiklist.

Frístund

Frístund er í boði fyrir nemendur í 1.- 4. bekk. Hún er tvískipt þannig að nemendur í 1. og 2. bekk eru í íþróttahúsinu við Vesturgötu. Frístund fyrir nemendur úr 3. og 4. bekk er sameiginleg með Grundaskóla í Krakkadal. Þar gefst foreldrum kostur á að lengja viðveru barna sinna í skólanum eftir þörfum hvers og eins, en í samræmi við gildandi reglur fyrir Frístund.

Skráning í Frístund er í gegnum íbúagátt Akraneskaupstaðar á akranes.is.

Um það bil 68 nemendur eru í Frístund 1. og 2. bekkjar og 29 úr Brekkubæjarskóla í Þorpinu á þessu skólaári.

Markmið frístundar er að skapa börnunum öruggt og uppeldislega jákvætt umhverfi utan hefðbundis skólatíma. Lögð er áhersla á frjálsan, skapandi leik úti og inni, hreyfingu, góða samvinnu/samskipti milli starfsfólks og foreldra og góða samvinnu milli skólans og frístundar. Frístundin er opin eftir að skóladegi barnanna lýkur og er opin til kl. 16.15. Yfirleitt er

Frístundin opin á skipulagsdögum. Þá daga er opið frá 13:20-16.15. Lokað er í frístundinni í jóla- og páskafríi og á öskudag.

Á haustin byrjar Frístundin sama dag og skólinn hefst og lokar á vorin daginn fyrir karnival. Gjaldskrá fyrir Frístund er háð ákvæðum bæjarstjórnar Akraneskaupstaðar. Nánari upplýsingar er að finna á vefsíðu Akraneskaupstaðar www.akranes.is – gjaldskrár.

Upplýsingar um nemendafjölda-bekkjardeildir

Skólaárið 2020 - 2021 eru 459 nemendur í skólanum, 250 drengir og 209 stúlkur. Nemendum er skipt upp í árgangateymi sem öll hafa 2 – 3 umsjónarkennara auk fagaðila stoðþjónustu. Teymiskennsla er í öllum árgöngum skólans. Á þessu skólaári er tilraunaverkefni í skipulagi sérkennslu. Sérkennararnir tilheyra árgangateymi í þrjár til fjórar vikur og er hver sérkennari með tvo til þrjá árganga. Þannig verður sérkennarinn hluti af árgangateyminu sem gefur tækifæri til að vera með mikinn stuðning við nemendur í nokkrar lotur yfir skólaárið.

Yfirlit yfir bekki, fjölda drengja, stúlkna og umsjónarkennara

Bekkur	Drengir	Stúlkur	Alls	Árgangateymi
1.	24	22	46	Erna Hafnes Magnúsdóttir, Helgi Jakobsson, Tinna Steindórsdóttir, Berglind Þorsteinsdóttir, Sædís Þórhallsdóttir og Albert Hafsteinsson
2.	23	12	35	Katla Gunnlaugsdóttir, Valdís Sigurðardóttir, Hekla Haraldsdóttir, Stefanía Þórdís Grétarsdóttir og Sesselja Ingimundardóttir
3.	19	26	45	Ásrún Jónsdóttir, Guðrún Guðbjarnadóttir, Rósa María Sigurgeirsdóttir, Arna Pétursdóttir og Fríða Kristín Magnúsdóttir
4.	31	21	52	Gunnur Hjálmsdóttir, Nanna María Elfarsdóttir, Lovísa Jóhannesdóttir, Drífa Sigurbergdóttir, Auður Ásdís Jónsdóttir og Jónína Sif Harðardóttir
5.	27	21	48	Eyrún Sif Ólafsdóttir, Hafdís Bergsdóttir, Brynja Vattar Baldursdóttir og Kristbjörg Ásta Böðvarsdóttir.
6.	27	27	54	Elfa Sif Ingimarsdóttir, Friðrika Ýr Einarsdóttir, Kristbjörg Sveinsdóttir, Sýlvía Björg Kristinsdóttir, Nikulás Marel Ragnarsson og Ylfa Claxton.
7.	17	24	41	Bryndís Böðvarsdóttir, Karítas Gissurardóttir, Borghildur Birgisdóttir og Steinþóra G. Þórisdóttir
8.	29	21	50	Aldís Aðalsteinsdóttir, Bjarki Berg Guðmundsson, Hjörvar Gunnarsson, Rebekka Rún Siggeirsdóttir, Erna Rafnsdóttir, Anna Ósk Sigurgeirsdóttir og Emilia Teresa Orlita
9.	27	20	47	Elín Ólöf Eiríksdóttir, Helga Kristín Björgólfsdóttir, Fanney Björnsdóttir, Sólveig Ásta Gautadóttir og Auður Freydís Þórsdóttir
10.	26	15	40	Elinbergur Sveinsson, Laufey Skúladóttir, Arnar Freyr Sigurðsson, Erla Rut Kristínardóttir og Svahildur Ríkharðsdóttir
samtals	250	209	458	

Fjöldi nemenda með annað móðurmál en íslensku er 48.

Starfsmenn

Við Brekkubæjarskóla starfa 95 starfsmenn. 57 starfa sem fagaðilar. Í þeim hópi eru kennarar, þroskaþjálfar, iðjuþjálfar og aðrir sérfræðingar. Inni í þessari tölu eru stjórnendur. 38 almennir starfsmenn eru við skólann. Þar eru matráður, ritari, skólaliðar og stuðningsfulltrúar. Hér fyrir neðan er listi yfir alla starfsmenn Brekkubæjarskóla.

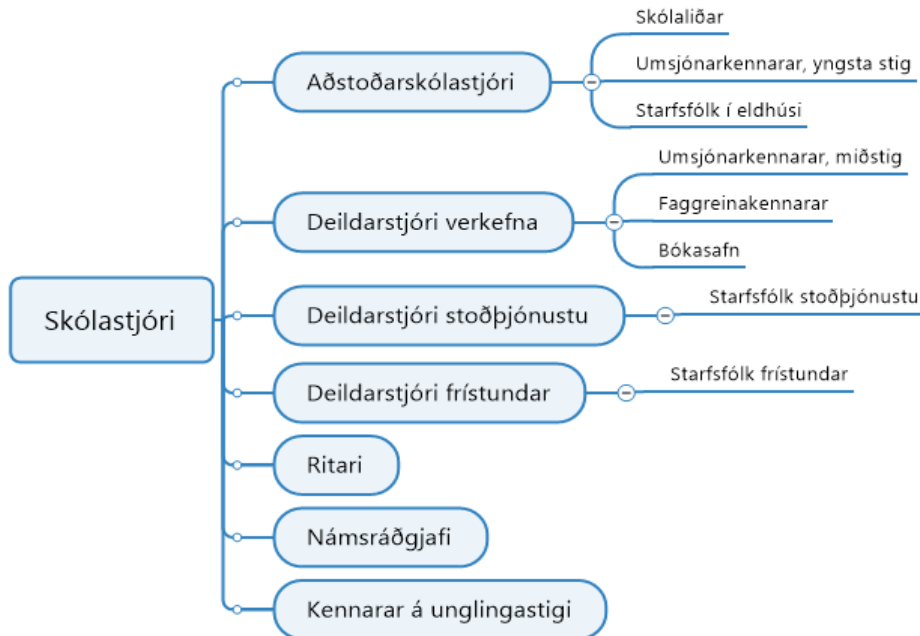
1. Albert Hafsteinsson	Stuðningsfulltrúi	albert@brak.is
2. Alda Berglind Sverrisdóttir	Skólaliði	alda@brak.is
3. Aldís Aðalsteinsdóttir	Umsjónarkennari í 8. bekk	aldis@brak.is
4. Anna Hallgrímsdóttir Kvaran	Þroskaþjálfar	annakvaran@brak.is
5. Anna Ósk Sigurgeirsdóttir	Stuðningsfulltrúi	anna.osk.@brak.is
6. Arna Pétursdóttir	Stuðningsfulltrúi	arnap@brak.is
7. Arnar Freyr Sigurðsson	Fagaðili í stoðþjónustu	arnarfs@brak.is
8. Arnbjörg Stefánsdóttir	Skólastjóri	arnbjorg@brak.is
9. Arndís Ósk Valdimarsdóttir	Félagsráðgjafi	arndis@brak.is
10. Auður Ásdís Jónsdóttir	Stuðningsfulltrúi	audurasdis@brak.is
11. Auður Freydís Þórsdóttir	Stuðningsfulltrúi	audurfr@brak.is
12. Áslaug Guðmundsdóttir	Íþróttakennari	aslaug@brak.is
13. Ásrún Jónsdóttir	Umsjónarkennari í 3.bekk	asrunj@brak.is
14. Ásrún Ösp Jóhannesdóttir	Skólaliði	asrunosp@brak.is
15. Ástríður Rós Gísladóttir	Stuðningsfulltrúi	astridur@brak.is
16. Berglind Erla Engilbertsdóttir	Stuðningsfulltrúi á Frístund	berglinderla@brak.is
17. Berglind Þorsteinsdóttir	Fagaðili í stoðþjónustu	berglind@brak.is
18. Bjarki Berg Guðmundsson	Umsjónarkennari í 8.bekk	bjarkiberg@brak.is
19. Björk Bergþórsdóttir	Matráður	bjork@brak.is
20. Borghildur Birgisdóttir	Kennari	borghildur.birgisdottir@brak.is
21. Bryndís Böðvardsdóttir	Umsjónarkennari í 7.bekk	bryndis@brak.is
22. Brynja Baldursdóttir	Sérkennari	brynja.vattar@brak.is
23. Brynjar Sigurðsson	Íþróttakennari	brynjar@brak.is
24. Drífa Mjöll Sigurbergisdóttir	Þroskaþjálfar	drifa.mjoll@brak.is
25. Elfa Sif Ingimarsdóttir	Umsjónarkennari í 6.bekk	elfasif@brak.is
26. Elinbergur Sveinsson	Umsjónarkennari í 10.bekk	elinbergur@brak.is
27. Elín Ólöf Eiríksdóttir	Umsjónarkennari í 9. bekk	elinolof@brak.is
28. Elsa Lára Arnardóttir	Aðstoðarskólastjóri	elsalara@brak.is
29. Emilia Teresa Orlita	Stuðningsfulltrúi	emilia@brak.is
30. Erla Rut Kristínardóttir	Stuðningsfulltrúi	erlark@brak.is
31. Erna Hafnes Magnúsdóttir	Umsjónarkennari í 1.bekk	ernahafnes@brak.is
32. Erna Rafnsdóttir	Skólaliði	ernarabba@brak.is
33. Eyrún Sif Ólafsdóttir	Umsjónarkennari í 5.bekk	eyrunsif@brak.is
34. Fadila Zakaria	Skólaliði	fadila@brak.is
35. Fanney Björnsdóttir	Þroskaþjálfar	fanney@brak.is
36. Freyja María Sigurjónsdóttir	Skólaliði	freyjamaria@brak.is

37. Friðrika Ýr Einarsdóttir	Umsjónarkennari í 6.bekk	fridikayr@brak.is
38. Friða Kristín Magnúsdóttir	Stuðningsfulltrúi	fridakm@brak.is
39. Gróa Herdís Ingvarsdóttir	Skólaliði í mótuneyti	groa@brak.is
40. Guðmundur Þ. Jónsson	Stuðningsfulltrúi	gudmundur@brak.is
41. Guðrún Guðbjarnadóttir	Umsjónarkennari í 3.bekk	gurry@brak.is
42. Guðrún Hjörleifsdóttir	Myndmenntakennari	gudrunh@brak.is
43. Gunnhildur Vilhjálmsdóttir	Kennari	gunnhildur@brak.is
44. Gunnur Hjálmsdóttir	Umsjónarkennari í 4. bekk	gunnur@brak.is
45. Hafdís Bergsdóttir	Umsjónarkennari í 5 .bekk	hafdis@brak.is
46. Harpa Jónsdóttir	Deildarstjóri frístundar	harpa@brak.is
47. Heiðrún Hámundardóttir	Tónmenntakennari	heidrunhamundar@brak.is
48. Hekla Haraldsdóttir	Leiðbeinandi í stoðþjónustu	hekla@brak.is
49. Helga Kristín Björgólfsdóttir	Umsjónarkennari 9. bekk	helgakristin@brak.is
50. Helgi Ólafur Jakobsson	Umsjónarkennari í 1. bekk	helgij@brak.is
51. Herdís Magnúsdóttir	Skólaliði	herdis@brak.is
52. Hjördís Hjartardóttir	Sérkennari	hjordish@brak.is
53. Hjörvar Gunnarsson	Leiðbeinandi í stoðþjónustu	hJORVAR@brak.is
54. Ingibjörg Huld Gísladóttir	Proskapjálfi	ingahuld@brak.is
55. Ingibjörg Torfadóttir	Smíðakennari	ingibjorgt@brak.is
56. Íris Baldvinsdóttir	Kennari	irisb@brak.is
57. Jóhanna Árnadóttir	Danskennari	johanna@brak.is
58. Jóhanna Ösp Guðmundsdóttir	Skólaliði	johannaosp@brak.is
59. Jónína Sif Harðardóttir	Stuðningsfulltrúi	joninasif@brak.is
60. Jónína Sigurbjörg Einarsdóttir	Skólaliði	joninase@brak.is
61. Justyna Skawinska	Skólaliði	justyna@brak.is
62. Karítas Gissurardóttir	Umsjónarkennari í 7. bekk	karitasg@brak.is
63. Katla Guðlaugsdóttir	Umsjónarkennari í 2.bekk	katla@brak.is
64. Kristbjörg Ásta Böðvarsdóttir	Stuðningsfulltrúi	kristbjorgasta@brak.is
65. Kristbjörg Sveinsdóttir	Umsjónarkennari 6. bekk	kristbjorg@brak.is
66. Kristrún Sigurbjörnsdóttir	Kennari	kristrun@brak.is
67. Laufey Skúladóttir	Umsjónarkennari í 10. bekk	laufey@brak.is
68. Lilja Björk Högnadóttir	Skólaritari	liljah@brak.is
69. Lovísa Jóhannesdóttir	Umsjónarkennari í 4.bekk	lovisa@brak.is
70. Magnús Vagn Benediktsson	Kennari	magnus@brak.is
71. Nanna María Elfarsdóttir	Umsjónarkennari í 4. bekk	nanna@brak.is
72. Nikulás Marel Ragnarsson	Stuðningsfulltrúi	nikulas@brak.is
73. Nína Björk Gísladóttir	Heimilisfræðikennari	ninab@brak.is
74. O. Ragnheiður Kristjánsdóttir	Listgreinakennari	ork@brak.is
75. Pétur V. Georgsson	Kennari	peturv@brak.is
76. Rebekka Rún Siggeirsdóttir	Stuðningsfulltrúi	rebekka@brak.is
77. Rósa María Sigurgeirsdóttir	Iðjuþjálfari.	rosa.maria@brak.is
78. Sesselja Ingimundardóttir	Stuðningsfulltrúi	sessaing@brak.is
79. Sigríður Halldóra Gunnarsdóttir	Skólasafnskennari	sigridurhalldora@brak.is
80. Sigríður Helga Gunnarsdóttir	Íþróttakennari	siggalei@brak.is

81. Sigríður Margrét Matthíasdóttir	Dönskukennari	siggamatt@brak.is
82. Sigríður Skúladóttir	Kennari	siggaskula@brak.is
83. Sólveig Ásta Gautadóttir	Stuðningsfulltrúi	solveigasta@brak.is
84. Stefanía Þórdís Grétarsdóttir	Skólaliði	stefania@brak.is
85. Steinþóra Guðrún Þórisdóttir	Stuðningsfulltrúi	steinthora@brak.is
86. Súsanna Ernudóttir	Skólaliði	susanna@brak.is
87. Svanhildur S.Ríkarðs	Stuðningsfulltrúi	svanhildur@brak.is
88. Sýlvía Björg Kristinsdóttir	Þroskaþjálfari	sylvia@brak.is
89. Sædís Þórhallsdóttir	Skólaliði	saedisth@brak.is
90. Tinna Steindórsdóttir	Umsjónarkennari í 1. bekk	tinna@brak.is
91. Valdís Sigurðardóttir	Umsjónarkennari í 2. bekk	valdiss@brak.is
92. Valgerður Sveinbjörnsdóttir	Skólaliði í mötuneyti	valgerdur@brak.is
93. Ylfa Claxton	Stuðningsfulltrúi	ylfa@brak.is
94. Þórey Hólm Heimisdóttir	Stuðningsfulltrúi	toreyholm@brak.is
95. Þórgunnur Óttarsdóttir	Kennari	thorgunnur.ottarsdottir@brekkubaejarskoli.is

Stjórnskipulag – skipurit

Skipurit Brekkubæjarskóla



Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð (skv.8. gr. laga um grunnskóla nr. 91) sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endaleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.

Skólaráð er skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk

Þess skal skólustjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári.

Skólaárið 2020 - 2021 sitja eftirtaldir í skólaráði:

Skólustjóri

Arnbjörg Stefánsdóttir

Aðstoðarskólustjóri

Elsa Lára Arnardóttir situr alla fundi ráðsins og ritar fundargerð.

Fulltrúar foreldra

Kristín L. Kötterheinrich

Gíslína Erna Valentínusardóttir

Fulltrúi grenndarsamfélags

Ólöf Linda Ólafsdóttir

Fulltrúar kennara

Nanna María Elfarsdóttir

Valdís Sigurðardóttir

Fulltrúi annarra starfsmanna

Rósa María Sigurgeirsdóttir

Fulltrúar nemenda

Adda Steina Sigþórsdóttir

Hekla Kristleifsdóttir

Starfsáætlun skólaráðs fyrir skólaárið 2020 - 2021

Fundir verða að öllu jöfnu fyrsta miðvikudag í mánuði frá kl. 16:30 – 18:00 en fundartími getur styst eftir atvikum.

Skóladagatal (sept)

Fjárhagsáætlun (okt)

Skólareglur (okt)

Samræmd próf (okt eða nóv)

Starfsáætlun skólans (nóv)

Skóladagatal næsta árs (janúar)

Skólanámskrá (janúar)

Fundur með nemendaráði (febrúar)

Sjálfsmat (mars)

Líðankannanir (mars)

Foreldrafélagið (apríl)

Skipulag næsta skólaárs (maí)

Foreldrafélag og samstarf heimilis og skóla

Við grunnskóla skal starfa foreldrafélag (skv. 9. gr. laga um grunnskóla nr. 91). Skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnum þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Hlutverk foreldrafélags er að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélag Brekkubæjarskóla var stofnað 10. október 2002 af áhugasömum foreldrum sem vildu efla og styrkja félagsstarf innan skólans.

Markmið hvernar stjórnar er að halda utan um samskipti heimilis og skóla, koma skoðunum og ábendingum foreldra á rétta staði og fylgja þessu eftir.

Foreldrafélagið leggur metnað sinn í að byggja upp gott og öflugt starf, gagnvirkt á milli stjórnar félagsins og foreldra annars vegar og hins vegar á milli foreldra barna, stjórnar félagsins og skólans.

Markmið hvernar stjórnar er að halda utan um samskipti heimilis og skóla, koma skoðunum og ábendingum foreldra á rétta staði og fylgja þessu eftir. Lagður er metnaður í að byggja upp gott og öflugt starf, gagnvirkt á milli stjórnar félagsins og foreldra annars vegar og hins vegar á milli foreldra barna, stjórnar félagsins og skólans.

Markmið og áherslur Foreldrafélags Brekkubæjarskóla eru að:

- efla samstarf heimilis og skólaefla forvarnarstarf á vegum heimilis og skóla
- halda utan um félagsstarf bekkjanna
- vera tengiliður foreldra og barna inn í skólastarfið
- stuðla að upplýsingamiðlun til foreldra, m.a. með útgáfu fréttabréfs og með fróðlegum fyrirlesturum.

Stjórnina skipa fulltrúar foreldra valdir úr röðum bekkjarfulltrúa eða sjálfboðaliða og skiptir stjórnin með sér verkum. Aðalfundur félagsins er haldinn í október ár hvert með hefðbundinni aðalfundardagskrá. Ekki hefur enn verið haldinn aðalfundur á þessu ári vegna Covid. Aðalfundur verður haldinn í lok nóvember/byrjun desember og verður á Teams.

Skólaárið 2020 - 2021 skipa eftirtaldir stjórn foreldrafélagsins en breytingar gætu orðið á aðalfundi:

Erla Ösp Lárusdóttir

Gíslína Erna Valentínusardóttir

Kristín Kötterheinrich

Erla Ösp Lárusdóttir

Liv Áse Skarstad

Martha Lind Róberstdóttir

Nemendafélag

Við grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess (skv. lögum nr. 91, 10. gr.). Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Nemendafélag setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð skv. 2. mgr. 8. gr.

Skólaárið 2020 - 2021 skipa eftirtaldir stjórn nemendafélagsins:

Formaður: Hanna Bergrós Gunnarsdóttir

Auk hennar eru það nemendaráðfulltrúar unglíngastígs sem eru í stjórn nemendafélagsins.

Nemendaráðsfulltrúar:

10. BS

Hanna Bergrós Gunnarsdóttir

Ísak Emil Sveinsson

Ingibjörg Svava Magnúsardóttir

Índiana Mist Daníelsdóttir

9. BS

Hafdís Rós Skarphéðinsdóttir

Hekla Sturlaugsdóttir

Guðbjarni Sigbórsson

Viktoría Hrund Þórisdóttir

8. BS

Ólafur Kristinn Bragason

Helga Rún Ólafsdóttir

Sóley Birta Grímsdóttir

Sölvi Hermannsson

Skólareglur

Brekkubæjarskóli er vinnustaður þar sem öllum á að líða vel.

Við sinnum náminu okkar og nýtum tímann vel.

Við erum stundvís.

Við erum kurteis og tillitsöm og berum virðingu fyrir sjálfum okkur og öðrum.

Við berum ábyrgð á okkur og eigum okkar.

Við berum virðingu fyrir eigum annarra.

Heilbrigðar lífsvenjur

Verslunarferðir á skólatíma eru óheimilar.

Viðurlög: Við fyrsta brot á þessari reglu fær nemandinn viðvörðun frá umsjónakennara. Við ítrekuð brot er haft samband við foreldra

Sælgæti og gosdrykkir eru bannaðir á skólatíma.

Viðurlög: Við fyrsta brot er sælgæti eða gos tekið af nemanda. Við annað brot verður haft samband við foreldra.

Notkun rafsígarettar, reykingar og önnur tóbaks- eða nikotínnotkun er bönnuð í skólanum, á skólalóð og í nágrenni skólans á skólatíma. Einnig hvar sem nemendur eru á vegum skólans.

Viðurlög: Við brot er haft samband við foreldra.

Áfengisnotkun er bönnuð á skólatíma og á skemmtunum eða ferðalögum á vegum skólans.

Viðurlög: Við brot er haft samband við foreldra og þeir látnir sækja viðkomandi. Foreldrar og nemandi eru boðaðir á fund næsta skóladag og málefni viðkomandi rædd.

Öll vímuefni eru bönnuð á skólatíma og á skemmtunum eða ferðalögum á vegum skólans.

Viðurlög: Við brot er foreldrum tilkynnt um málið og þeir látnir sækja viðkomandi. Skólastjóri tilkynnir málið til Barnaverndar Akraneskaupstaðar. Skólastjóri vísar nemanda úr skóla tímabundið meðan málið er óútkljáð. Skólastjóra er heimilt í samvinnu við foreldra að láta þar til bæra aðila meta ástand viðkomandi nemanda. Ef um brottvikningu er að ræða skal gæta stjórnáskýldum nr. 93/1993, þ.m.t. andmælaréttar, meðalhófs, jafnræðisreglu og rannsóknar- og upplýsingaskyldum. Skólastjóri hefur samband við sérfræðipjónustu og óskar eftir aðkomu þeirra að málinu.

Samskipti

Nemendum ber að hlíta fyrirmælum starfsfólks skólans í öllu er skólann varðar, fara eftir skólareglum og fylgja almennum umgengnisvenjum í samskiptum við starfsfólk og samnemendur. Sjá 14.gr. grunnskólalaga nr. 91/2008, um ábyrgð nemenda og kafla 13.1 um ábyrgð og skyldur nemenda í Aðalnámskrá grunnskóla (2011).

Nemendur virða reglur um notkun farsíma, snjalltækja og annarra tækja í skólanum.

Viðurlög: Við fyrsta brot á þessari reglu fær nemandinn viðvörðun frá umsjónakennara. Við ítrekuð brot er haft samband við foreldra. Ef nemandi veldur verulegri truflun í kennslustund og fullreynt er að hann lætur ekki segjast við áminningu kennara er heimilt að vísa honum úr tíma og á skrifstofu skólans. Umsjónarkennari upplýsir foreldra.

Einelti er aldrei liðið í Brekkubæjarskóla

Viðbrögð: Sjá eineltisáætlun Brekkubæjarskóla

Ofbeldi er aldrei liðið í Brekkubæjarskóla

Viðbrögð: Sjá verklagsreglur vegna ofbeldis.

Umgengni

Nemendur skulu ávallt ganga frá útífatnaði og skóm á viðeigandi stað.

Ef nemandi er uppvís að slæmri umgengni þarf hann að ganga frá og/eða þrifa eftir sig.

Ef nemandi veldur viljandi eða með hirðuleysi skemmdum á eignum skólans eða annarra má hann búast við því að þurfa að bæta skaðann.

Viðurlög:

1. Viðkomandi starfsmaður talar við nemanda og tilkynnir til foreldra.

2. Láti nemandi sér ekki segjast er honum vísað til skólastjórnenda. Skólastjórnendur tilkynna til foreldra.

Skólareglur Brekkubæjarskóla gilda hvar sem nemendur eru staddir á vegum skólans.

Sérstakar skólareglur

Skólasókn – ástundun. Grunnskólanemendur eru skólaskyldir samkvæmt lögum um grunnskóla nr. 91/2008. Á foreldrum hvílir sú skylda að börn sæki skóla. Foreldrar verða að tilkynna um veikindi barna sinna til skólans og sækja um leyfi gerist þess þörf. Leyfi umfram tvo daga á að sækja um skriflega á sérstök eyðublöð.

Fylgst er með skólasókn nemenda og í byrjun hvers mánaðar er prentuð út ástundun allra nemenda frá skólaáttindag til síðasta dags þess mánaðar sem var að líða. Haft er samband heim ef nemendur hafa verið frá skóla í ákveðinn dagafjölda (sjá hér að neðan) frá upphafi skólaárs til þess dags sem tímabilið varir og ekki er um að ræða leyfi eða lengri veikindi.

Verklagsreglur varðandi skólasókn

Grunnskólanemendur eru skólaskyldir samkvæmt lögum um grunnskóla nr. 91/2008. Viðbrögð við skólasókn nemenda eru í eftirfarandi þrepum:

Þrep 1 (5 veikinda- og / eða leyfis dagar)

Ef nemandi er með fleiri en 5 forfalladaga, sendir umsjónarkennari bréf til foreldra í gegnum Mentor og ræðir síðan við foreldra. Bréf vegna 5 daga fjarveru er eingöngu sent út í október ár hvert.

Þrep 2 (10 veikinda- og / eða leyfis dagar)

Ef nemandi er með fleiri en 10 forfalladaga, sendir umsjónarkennari aftur bréf til foreldra í gegnum Mentor og ræðir síðan við foreldra. Ef 80% eða meira af þessum forfalladögum eru veikindadagar, hringir skólahjúkrunarfræðingur heim og tekur erindið upp í nemendaverndarráði ef þörf þykir.

Þrep 3 (15 veikinda- og / eða leyfis dagar)

Ef nemandi er með fleiri en 15 forfalladaga, sendir umsjónarkennari aftur bréf til foreldra í gegnum Mentor og boðar foreldra til fundar ásamt skólastjórnanda sem tekur erindið upp í nemendaverndarráði í framhaldinu ef þörf þykir.

Þrep 4 (20 veikinda- og / eða leyfis dagar)

Ef nemandi er með fleiri en 20 forfalladaga, sendir skólastjórnandi bréf til foreldra í gegnum Mentor og boðar þá til fundar ásamt fulltrúum nemendaverndarráðs (s.s. hjúkrunarfræðing, námsráðgjafa, deildarstjóra stoðþjónustu).

Þrep 5 (30 veikinda- og / eða leyfis dagar)

Ef nemandi er með fleiri en 30 forfalladaga sendir skólastjórnandi aftur bréf til foreldra í gegnum Mentor og boðar foreldra til fundar. Einnig greinir skólastjórnandi nemendaverndarráði skólans frá skólasókn nemandans og tilkynnir síðan til Barnaverndar Akraness.

Skólaforðun

Skólaforðun er stundum skipt í fjögur stig en það getur komið að góðum notum þegar verið er að greina vandann:

- Nemandi mætir ekki í skólann vegna tilfinningaerfiðleika, þar með vegna kvíða og þunglyndis.
- Nemandi mætir ekki í skólann því hann vill forðast einhverjar sérstakar aðstæður sem eru í skólanum.
- Nemandi mætir ekki í skólann til að fá athygli frá fjölskyldu eða öðrum í umhverfi sínu. Þeir sem falla undir þennan hóp geta t.d. verið börn með alvarlegan aðskilnaðarkvíða sem þeir hafa þróað með sér til að fá athygli. Þeir geta sýnt áberandi stjórnsama og ögrandi hegðun með miklu látbragði, reiðiköstum, öskrum eða þeir hlaupa í burt.
- Nemandi mætir ekki í skólann af því aðrir staðir eru áhugaverðari. Þar getum við notað hugmyndaflugið. Þeir geta verið í tölvunni, sofið, hitta vini eða nota eiturlyf og áfengi.

Þörf er á vitundarvakningu í skólum og hjá foreldrum og þegar finna þarf úrræði er mikilvægt að heimili og skóli vinni saman og fái aðstoð ef þarf. Vandinn er fjölþættur og engin ein lausn til við honum. Það þarf að huga að mörgum þáttum eins og svefni, rútínu, samveru, álagi af vinnu, snjalltækjanotkun og mörgu fleiru.

Við Íslendingar höfum látið skólaforðun svolítið afskipta. Þröskuldurinn er a.m.k. hár hér. Erlend viðmið segja að það sé viðunandi að barn eða unglingur sé allt að 9 daga úr skóla á hverju skólári. Hættumerki varðandi líðan er þegar barn er 9-17 daga í burtu úr skóla. Og það er langvarandi fjarvera ef nemandi er 18 daga (10%) eða meira úr skóla og slík fjarvera getur haft veruleg áhrif á líðan nemanda. Fjarvistir, jafnvel þó þær séu vegna veikinda eða annarra eðlilegra orsaka geta áhrif á líðan nemenda.

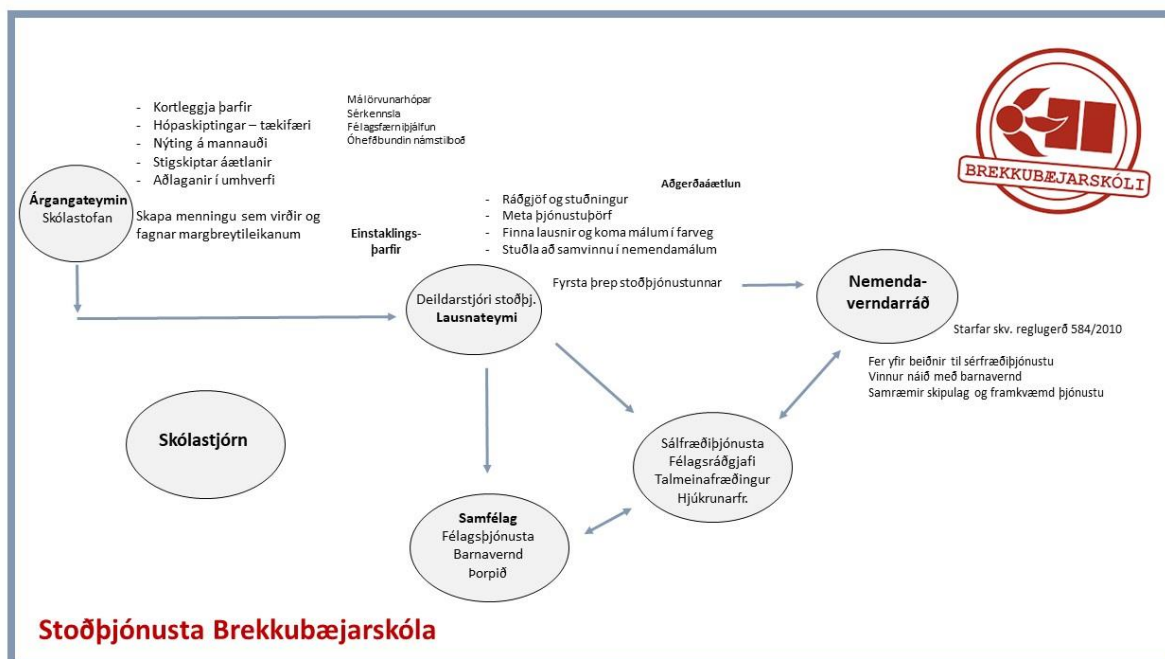
Eftirfarandi reglur eru kennurum til leiðbeiningar varðandi skólasókn nemenda

- Ef nemandi mætir eftir að mætingarskráningu er lokið telst hann hafa komið of seint í tíma.
- Kennarar hafa samband við ritara ef nemendur eru ekki mættir í fyrsta tíma að morgni og kanna hvort tilkynnt hafi verið um forföll.
- Ef ekkert hefur verið tilkynnt er hringt heim til viðkomandi nemanda og spurst fyrir um hann.
- Kennarar yfirfara ástundun í Mentor vikulega og leiðrétta það sem þarf.

Stoðþjónusta Brekkubæjarskóla

Í lögum um grunnskóla (nr. 91/2008) er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í samræmi við námsþarfir hvers nemanda, í almennum grunnskóla án aðgreiningar og án tillits til líkamlegs eða andlegs atgervis. Skóli án aðgreiningar er opinber menntastefna á Íslandi og í Aðalnámskrá grunnskóla (2011) kemur fram að í skóla án aðgreiningar ríki ákveðið viðhorf sem einkennist af virðingu fyrir rétti allra nemenda til virkrar þátttöku í námssamfélagi heimaskóla. Þar er borin virðing fyrir fjölbreytileika og mismunandi þörfum, hæfileikum og einkennum nemenda og leggja skal áherslu á að útrýma öllum gerðum mismununar og aðgreiningar í skólum.

Stoðþjónusta Brekkubæjarskóla byggir á þverfaglegu samstarfi í árgangateymum skólans. Teymin eru skipuð umsjónarkennurum, fagaðilum úr stoðþjónustu (þroskaþjálfarar, iðjuþjálfarar, tómstundafræðingi, sérkennara eða einstaklingum með aðra sambærilega menntun) og stuðningsfulltrúum. Árgangateymunum er falið að mæta þörfum nemendahópsins þar sem sjónum er beint að þjónustupörf nemendanna en ekki greiningum, þ.e. formleg greining er ekki forsenda þjónustu. Árgangateymunum er ætlað að skapa menningu sem virðir og fagnar margbreytileikanum. Þau kortleggja, skipuleggja og framkvæma nám og kennslu fyrir allan nemendahópinn og koma til móts við stuðningsþarfir hvers og eins nemanda. Árgangateymin eru misfjöldmenn, allt eftir þörfum nemendahópsins fyrir þjónustu og/eða stuðning.



Námsver: Lagt er upp með að bjóða upp á fjölbreyttar aðstæður til náms og eru í skólanum mörg námsver sem öllum nemendum stendur til boða að nota í ákveðnum kennslustundum eða hluta úr skóladegi.

Sérkennsla: Sérkennarar eru starfandi á öllum stigum skólans og sjá þeir aðallega um stuðningskennslu í íslensku og stærðfræði fyrir þá nemendur sem þess þurfa. Í ár starfa sérkennarar með árgangateymum í nokkrar vikur í senn. Það skipulag endurtekur sig reglulega yfir skólaárið.

Nýbúakennsla: Er ætluð nemendum sem hafa annað tungumál en íslensku að móðurmáli eða hafa dvalið langdvölum erlendis.

Atvinnutengt nám: Er í boði fyrir nemendur í 9. og 10. bekk sem geta ekki nýtt sér hefðbundið bóklegt nám. Þeim gefst þá tækifæri til að sinna hagnýtu námi úti í samfélaginu nokkrar klukkustundir á viku með eftirfylgd og stuðningi frá skólanum. Atvinnuþátttaka nemenda er alfarið á ábyrgð skólans eins og í öðru skólastarfi og með samþykki foreldra.

Námskeið: Í skólanum eru haldin námskeið er snúa að samskiptum, líðan, sjálfsmynd og félagsfærni. Má þar nefna Snillinganámskeið, ART-námskeið ofl.

Nemendaverndarráð

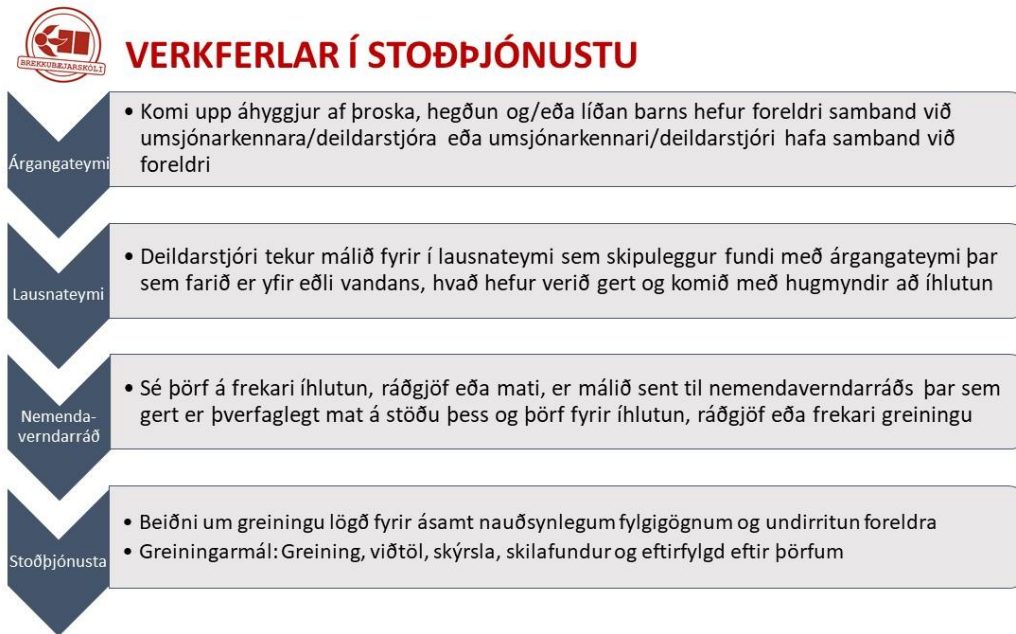
Samkvæmt grunnskólalögum nr. 91/2008 er starfrækt nemendaverndarráð í skólanum. Það starfar samkvæmt reglugerð nr. 584/2010 um sérfræðiþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum.

Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi skólaheilsugæslu, náms- og starfsráðgjöf og sérfræðiþjónustu og vera skólastjóra til aðstoðar um framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Samstarfið getur verið bæði vegna einstakra nemenda og forvarnarstarfs.

Í nemendaverndarráði Brekkubæjarskóla eiga sæti skólastjóri, deildarstjóri stoðþjónustu, skólahjúkrunarfræðingur og náms- og starfsráðgjafi. Nemendaverndarráð heldur fundi aðra hverja viku og sitja félagsráðgjafar frá barnavernd einn fund í mánuði. Nemendaverndarráð fjallar um úrræði í málum nemenda sem til þess er vísað og ákveður til hvaða úrræða og aðgerða verði gripið og hverjir taka verkefnin að sér. Umsjónarkennari getur óskað eftir umfjöllun nemendaverndarráðs um umsjónarnemanda sinn. Kennarinn fyllir út umsókn þar sem fram kemur hver vandinn er og hverju er verið að óska eftir. Foreldrar/forráðamenn þurfa að skrifa undir umsóknina annars er hún ekki tekin til meðferðar. Leitast er við að taka málefni fyrir eins skjótt og hægt er eftir að beiðni berst. Nemendaverndarráð skráir stöðu málsins, fjallar um það faglega, leggur fram tillögur og fylgist með framvindu mála. Ráðið getur kallað á sinn fund þá aðila innan skólans og utan sem það telur að geti upplýst sig um ákveðin málefni. Full trúnaðarskylda fundarmanna gildir á öllum fundum nemendaverndarráðs.

Fundir eru bókaðir og farið með allar upplýsingar samkvæmt reglum um meðferð trúnaðargagna.

Verkferlar í stoðþjónustu



Náms- og starfsráðgjöf

Í ár vinnur félagsráðgjafi ásamt öðrum starfsmönnum skólans að ýmsum velferðarmálum er tengjast námi, líðan og framtíðaráformum nemenda. Félagsráðgjafi vinnur bæði með einstaklinga og hópa.

Félagsráðgjafinn er trúnaðarmaður og talsmaður nemenda. Hann er bundinn þagnarskyldu um einkamál þeirra.

Helstu viðfangsefni eru:

- Að veita nemendum ráðgjöf um náms- og starfsval og veita þeim fræðslu um nám, störf og atvinnulíf.
- Að veita nemendum ráðgjöf í einkamálum þannig að þeir eigi auðveldara með að ná settum markmiðum í námi sínu.
- Að leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi, t.d. með því að bjóða upp á námskeið í námstækni.
- Að aðstoða nemendur við að gera sér grein fyrir eigin áhugasviðum og meta hæfileika sína raunsætt miðað við nám og störf.
- Að taka á móti nýjum nemendum og veita þeim stuðning.
- Að undirbúa flutning milli skólastiga og fylgja nemendum eftir inn í framhaldsskóla.

- Að sinna fyrirbyggjandi starfi, t.d. vörnum gegn vímuefnum, einelti og ofbeldi í samstarfi við starfsmenn skólans og aðra svo sem starfsmenn æskulýðs- og íþróttamála og sálfræðings. Samvinna milli nemanda og félagsráðgjafa er grundvöllur þess að ráðgjöfin nýtist nemandanum. Nemendur geta leitað beint til félagsráðgjafa eða verið vísað til hans af kennurum, forráðamönnum eða skólastjórnendum. Forráðamenn geta leitað beint til félagsráðgjafans.

Sálfræðiþjónusta

Sálfræðiþjónusta er starfrækt samkvæmt ákvæðum í lögum um grunnskóla og leikskóla og nánar er kveðið á um útfærslu í reglugerð um sérfræðiþjónustu skóla. Í ár eins og sl. skólaár þá sinnir Sálstofan sálfræðiþjónustu innan Brekkubæjarskóla.

Markmið sálfræðiþjónustu við skóla er að sálfræðileg þekking nýtist í skólastarfi, kennurum og öðru starfsfólki, börnum, foreldrum og fjölskyldum til hagsbóta. Sálstofan veitir starfsfólki Brekkubæjarskóla og/eða foreldum ráðgjöf, leiðbeiningar og stuðning ásamt því að sinna athugunum og greiningum á nemendum sem eiga í sálrænum, félagslegum og/eða námslegum erfiðleikum.

Talkennsla

Deildarstjóri stoðþjónustu og talmeinafræðingur fara yfir öll gögn sem berast frá leikskóla yfir í grunnskóla. Sérstök áhersla er lögð á að skoða niðurstöður úr *HLJÓM-2*, *TOLD-2P málþroskaprófi*, *Reynells málþroskaprófi*, *Orðaskil*, *Íslenska þroskalistanum* (málþáttur), *Íslenska smábarnalistanum* og *Þroskaprófum* (misræmi á milli verklegar og mállegrar greindar). Einnig er farið sérstaklega yfir skýrslur frá greiningarteymum sbr. Greiningar-og ráðgjafarstöð ríkisins, Heyrnar-og talmeinafræðingur Íslands, BUGL o.s.frv. Skoðaðar eru áherslur í málörvun í leikskóla og börnin eru síðan málþroskaprófuð eftir þörfum.

Talmeinafræðingur og kennari sem sér um málörvun raða börnum síðan í hópa eftir eðli vandans (sjá vinnu í málörvunarhópum <http://lesvefurinn.hi.is/node/149>). Börnunum er raðað í hópa eftir því hvort þau eru með vanda í heyrnrænni úrvinnslu, heyrnarminni, hljóðkerfisvitund, framburði, orðaforða, málskilningi, máltjáningu, málfræði, setningauppbýggingu, frásögnum eða viðeigandi boðskiptum. Einnig er sérstök áhersla lögð á á auka áhuga, úthald, einbeitingu og styrkja undirstöðupætti fyrir lestur.

Kennari sem sér um málörvun gerir einstaklingsáætlun fyrir hvert barn sem fer í málörvunarhóp. Áætlunin er unnin undir leiðsögn talmeinafræðings og valið er málörvunarefni í samræmi við kennsluáætlunina. Málörvunaráætlunin er kynnt fyrir bekkjarkennara og foreldrum og allir fá eintak af áætluninni til að fylgja eftir heima og í skóla.

Talmeinafræðingur tekur við útfylltum beiðnum frá kennurum þar sem beðið er um greiningu á málþroska. Samstarfsfundir eru haldnir með bekkjarkennara og foreldrum efir þörfum, þar sem farið er yfir áherslur í málörvun.

Þau börn sem þurfa einstaklingsþjálfun fá tíma hjá talmeinafræðingi eftir þörfum.

Haldið er utan um hvað er gert í málörvun með sérstökum skráningarblöðum. Endurmat á málþroska fer fram hjá talmeinafræðingi eða sérkennara. Talmeinafræðingur sér um að hafa yfirsýn yfir málörvunarefni og velja efni við hæfi út frá kennslufræðilegum þörfum hvers og eins (einstaklingsmiðuð kennsla). Unnið er að því að flokka og skilgreina notkun á málörvunarefni sem er til í Brekkubæjarskóla í tengslum við þetta.

Í þeim tilfellum sem viðunandi árangur næst ekki eftir málörvun í 1. bekk (samkvæmt málþroskaathugun talmeinafræðings) heldur barnið áfram í málörvun í 2. bekk. Eftir það er aftur mat á árangri hjá talmeinafræðingi og er þá metið í samráði við foreldra, bekkjarkennara og deildarstjóra stoðþjónustu hvort barnið þurfi meiri stuðning, sérkennslu, nánari greiningu eða frekari sérfræðiaðstoð.

Skólaheilsugæsla

Heilsugæslan er á vegum HVE. Skólahjúkrunarfræðingur er starfandi við skólann. Viðtalstími er frá 9-14 mánudaga til fimmtudaga.

Tilgangur skólaheilsugæslu er að fylgjast með heilsu, þroska, líðan og högum barna á grunnskólaaldri. Hlutverk hennar er að stuðla að líkamlegu, andlegu og félagslegu heilbrigði skólabarna og að greina og sinna heilbrigðisvandamálum sem hafa áhrif á velferð nemenda og námsgetu. Einnig að meta þá þætti í umhverfi og aðstæðum barna sem hafa áhrif á heilsu og líðan þeirra. Boðið er upp á reglulegar skoðanir, viðtöl og fræðslu ásamt bólusetningum. Meginmarkmið skólaheilsugæslunnar er að börnin fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á í samræmi við bestu þekkingu.

Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra/ forráðmenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem veita skólabarninu þjónustu. Starfsfólk heilsugæslunnar er bundið þagnaskyldu.

Skólahjúkrunarfræðingur, kennari eða skólaliði veita fyrstu hjálp ef slys ber að höndum. Ef barn veikist í skólanum eða meiðist alvarlega er haft samband við forráðamenn. Því er nauðsynlegt að skólinn hafi símanúmer foreldra/forráðamanna.

Eftirlit með líkamlegu ástandi nemenda fer fram í samvinnu skólahjúkrunar-fræðings og heilsugæslulæknis. Eftirfarandi atriði eru athuguð sérstaklega hjá nemendum:

1.bekkur - hæð, þyngd og sjón. Flúorþjálfun.

2.bekkur - hæð, þyngd og heyrn.

4.bekkur - hæð, þyngd og sjón.

7.bekkur - hæð, þyngd, sjón og litarskyn. Læknisskoðun og bólusetning við mislingum, hettusótt og rauðum hundum. Bólusetning við HPV hjá stúlkum.

9.bekkur - bólusetning við barnaveiki, stífkrampa, kíghósta og mænusótt.

10.bekkur - hæð, þyngd, sjón og heyrn. Læknisskoðun og blóðþrýstingsmæling.

Bólusettt er gegn mislingum, hettusótt og rauðum hundum, allt í einni sprautu. Leiði skoðun hjá hjúkrunarfræðingi/lækni í ljós eitthvað sem þarf að athuga nánar, fær barnið tilvísun með sér heim eða haft er samband við foreldra þess símleiðis. Fyrir utan hefðbundið eftirlit er öllum nemendum skólans og foreldrum þeirra velkomið að leita til skólahjúkrunarfræðings ef þeim liggur eitthvað á hjarta. Einnig sér hjúkrunarfræðingur um fræðslu til nemenda um ýmsa þætti s.s. persónulegt hreinlæti, næringu, svefn, hvíld og kynþroska.

Heilbrigðisráðuneytið ber ábyrgð á reglulegu eftirliti með tannheilsu nemenda.

Skólahjúkrunarfræðingur fylgist með hvort nemendur fara til tannlæknis og minnir á það ef misbrestur er á því. Flúorþjálfun fer fram í 1.bekk. Foreldrar þeirra barna sem vilja geta fengið flúorflösku sér að kostnaðarlausu hjá skólahjúkrunarfræðingi.

Það er mjög mikilvægt að láta umsjónarkennara vita ef eitthvað er að hjá nemendum sem gæti haft áhrif á nám þeirra við skólann s.s. sjóndepra, heyrnarskerðing, astmi eða ofnæmi.

Túlkabjónusta

Til að foreldrar geti gætt hagsmuna barna sinna og gagnkvæm upplýsingagjöf milli foreldra og skóla sé greið er foreldrum sem ekki tala íslensku eða nota táknmál tryggð túlkun á upplýsingum sem taldar eru nauðsynlegar vegna þessarar samskipta.

Samstarf við aðila utan grunnskóla

Brúum bilið

Brekubæjarskóli tekur þátt í verkefninu Brúum bilið – samstarf leikskóla og grunnskóla á Akranesi. Brúum bilið hófst sem þróunarverkefni milli Garðasels og Grundaskóla árið 1994. Starfið hefur verið með formlegum hætti frá árinu 1996 og hefur tekið nokkrum breytingum á þessum tíma eflst og batnað. Starfið er í mjög föstum skorðum í grundvallaratriðum en tekur smávægilegum breytingum milli ára því sjaldnast vinnur sama fólkið að því tvö ár í röð.

Tilgangurinn með verkefninu er:

Að skapa samfellu í námi barna / nemenda á þessum tveimur skólastigum.

Að byggja upp gagnkvæma þekkingu og skilning á starfi kennara á báðum skólastigum.

Að stuðla að vellíðan og öryggi barna við að fara úr leikskóla í grunnskóla.

Helstu þættir starfsins

Skólastjóri býður væntanlegum nemendum í heimsókn í september og sýnir þeim skólann. Í ár komu skólahópar frá þremur leikskólum í skólastjóraheimsókn í skólann. Einn hópur átti eftir að koma þegar ákveðið var að fresta heimsóknum vegna Covid. Haustið átti að vera í vikunni 5. – 9. október en hann var felldur niður vegna sömu ástæðna.

Söngsamvera allra leikskóla og grunnskólanna átti að vera í desember en hefur verið ákveðið að fella hana niður vegna Covid og taka á stöðuna fyrir vorið.

Vorskóli er áætlaður í vikunni 22. – 26. mars.

Íþróttadagur og húllum hæ er áætlað í apríl.

Starfið er endurmetið með fundum í janúar og júní.

Skilafundur er haldinn að vori. Fulltrúi leikskóla fer í gegnum og afhendir skólanum gögn um væntanlega nemendur. Gögnin sem hér um ræðir eru: Hljóm 2 og í einstaka tilfellum gögn frá talmeinafræðingum, Greiningar- og ráðgjafastöð ríkisins, barnateymi, sem er samvinnuverkefni fræðslufyrivalda og heilsugæslunnar á Akranesi og e.t.v. fleiri aðilum.

Umsjónarkennari (ef vitað er hver hann verður) og deildarstjóri stoðþjónustu taka við gögnunum.

Samskipti við Grundaskóla

Samskipti við Grundaskóla eru mikil og góð. Skólarnir eru í samstarfi um lestrarstefnu Akraneskaupstaðar með því að taka þátt í verkefnum Byrjendalæsi og Orð af orði. Viðbragðsáætlun gegn einelti var unnin sameiginlega fyrir báða skólana af námsráðgjöfum og sálfræðingum þeirra. Tónlistarval fyrir unglingastigið er samstarfsverkefni beggja grunnskólanna og Tónlistarskólans á Akranesi. Skólarnir vinna ýmis verkefni saman. Skólastjórar skólanna funda einu sinni í mánuði með sviðsstjóra Skóla- og frístundasviðs.

Nemendafélög skólanna vinna mikið saman. Þau skipuleggja veturinn ásamt starfsfólki Þorpsins og skiptast á að halda böll.

Samskipti við Þorpið

Frístundamiðstöðin Þorpið býður upp á skipulagt tómstundastarf fyrir börn og ungmenni. Innan Þorpsins eru **Arnardalur**, félagsmiðstöð fyrir 13-16 ára, **Hvíta húsið**, ungmennahús fyrir 16 - 25 ára og **Krakkadalur** sem er sameiginleg frístund nemenda í 3. og 4. bekk Brekkubæjarskóla og Grundaskóla. Dagstarfið fer fram virka daga eftir að skóla lýkur og til kl. 16. Dagstarf Arnardals felst í ýmiskonar námskeiðum, klúbbastarfi og öðru. Dagskráin er ákveðin í samráði við þátttakendur. Mikil áhersla er lögð á að hvetja unglingana til þess að taka þátt í kvöldstarfi Arnardals og veittur stuðningur til þess ef þarf.

Starfsmenn Þorpsins hafa í samvinnu við skólann unnið að ýmsum sérhæfðum náms- og frístundaverkefnum fyrir einstaklinga og hópa.

Nemendaráð grunnskólanna, Arnardalsráð, starfsmenn Arnardals og kennarar sjá um félagsmál nemenda. Þessi hópur fundar reglulega yfir veturinn.

Samskipti við Tónlistarskólann á Akranesi

Tónlistarskólinn á Akranesi hefur tvær stofur til umráða í skólanum fyrir sína kennslu. Nemendur Brekkubæjarskóla sem stunda nám við Tónlistarskólann eiga kost á því að fara að minnsta kosti einu sinni í viku í tónlistartíma á skólatíma. Kennarar Tónlistarskólans hafa samband við foreldra og viðkomandi umsjónarkennara til að velja þann tíma sem hentugastur er. Einnig er samstarf við Tónlistarskólann um tónlistarvalið.

Samskipti við Fjölbrautaskóla Vesturlands á Akranesi

Stjórnendur grunnskólanna funda með stjórnendum Fjölbrautaskólans að minnsta kosti tvisvar yfir skólaárið. Nemendur 10. bekkjar fara í heimsókn í Fjölbrautaskólann þar sem tekið er á móti þeim og þeir fá að vera part úr degi til að kynna því sem FVA hefur upp á að bjóða.

Skóla- og frístundasvið/Velferðar- og mannréttindasvið

Skóla- og frístundasvið/velferðar- og mannréttindasvið eru stjórnunareiningar innan Akraneskaupstaðar sem annast starfsemi og rekstur er lýtur að málefnum fjölskyldna. Skóla- og frístundasvið/velferðar- og mannréttindasvið eru skóla- og frístundaráði og velferðar- og mannréttindaráði til ráðgjafar varðandi stefnumótandi ákvarðanir í þeim málaflokkum sem undir þau heyra og bera ábyrgð á faglegri framkvæmd ákvarðana ráðanna í takt við stefnu þeirra.

Meginverkefni skóla- og frístundasviðs/velferðar- og mannréttindasviðs lúta að almennri og sértækri fræðslu- og velferðarþjónustu fyrir fjölskyldur á Akranesi. Helstu þjónustupættir eru félagsþjónusta sveitarfélagsins, barnaverndarmál, æskulýðs- íþróttar- og forvarnarmál, málefni tónlistarskóla, málefni leikskóla og grunnskóla, málefni aldraðra og fatlaðra og heilbrigðismál. Hlutverk starfsmanna framangreindra sviða er að veita þjónustu í samræmi við gildandi lög og stefnumörkun bæjaryfirvalda á hverjum tíma. Starfsmenn hafa það að markmiði að vinna faglega að lausn mála og veita afbragðsþjónustu sem tekur mið af einstaklingsbundnum þörfum þjónustuþega. Sviðsstjóri skóla- og frístundasviðs er Valgerður Janusdóttir og sviðsstjóri velferðar- og mannréttindasviðs er Svala Hreinsdóttir .

Menntamálaráðuneytið

Allir skólar skulu starfa eftir lögum um grunnskóla frá 2008 og fer Menntamálaráðuneytið með yfirstjórn þeirra. Með útgáfu Aðalnámskrár mótar Menntamálaráðuneytið heildarstefnu sem grunnskólunum ber að fara eftir. Innan Aðalnámskrár hefur hver skóli þó ákveðið svigrúm og ber skólanámskráin vitni um þá sérstöðu sem skólinn skapar sér.

Aðalnámskrá grunnskóla

Aðalnámsskrá má sjá á vef menntamálaráðuneytisins:

<http://www.menntamalaraduneyti.is/utgefing-efni/namskrar/adalnamskra-grunnskola/> í

henni er m.a. kveðið nánar á um uppeldishlutverk grunnskólans og meginstefnu í kennslu og kennsluskipan í samræmi við hlutverk grunnskólans.

Lög og reglugerðir

Á heimasíðu Menntamálaráðuneytisins <https://www.stjornarradid.is/raduneyti/mennta-og-meningarmalaraduneytid/> má finna lög og reglugerðir er varða grunnskólann.

Mötuneyti

Nemendur í Brekkubæjarskóla eiga þess kost að kaupa heitan mat í hádeginu og mjólk í frímínútum að morgni. Boðið er upp á hollan og fjölbreyttan mat. Foreldrar skrá börn sín í mat að hausti og síðan á tveggja mánaða fresti á Matartorgi. Hægt er að velja einstakar máltíðir. Gjöld eru innheimt á tveggja mánaða fresti. Gjaldskrá fyrir fæði í mötuneyti er háð ákvörðun bæjarstjórnar Akraneskaupstaðar. Nánari upplýsingar eru á vefsíðu Akraneskaupstaðar www.akranes.is – gjaldskrár. Venjulega nýta 350 nemendur sér skólamötuneytið á degi hverjum en einstaka daga getur fjöldinn farið niður í 320 nemendur og upp í 390 nemendur. Nemendur koma á misjöfnum tímum í mat því salurinn tekur að hámarki um 150 í sæti. Salurinn er fullsetinn frá 11:20 – 12:20.

Tómstundastarf innan skólans

Nemendafélagið stendur fyrir böllum nokkrum sinnum yfir skólaárið í samvinnu við Grundaskóla. Að öðru leyti er allt tómstundastarf fyrir nemendur skólans í Þorpinu.

Móttökuáætlun nýrra nemenda

Þegar nýr nemandi kemur í bekk velur umsjónarkennari tvo nemendur til þess að sjá um nýja nemandann í fjórar vikur. Í sumum tilfellum aðlagast nýr nemandi fljótt og þá lýkur hlutverki þessara aðstoðarnemenda. Umsjónarkennari fer yfir með aðstoðarnemendum til hvers er ætlast af þeim og er hlutverk þeirra sem hér segir:

- Að fylgja nýja nemandanum í allar sérgreinar (bókasafn, upplýsingamennt, leiklist, heimilisfræði, myndmennt, textílmenn, tónmennt, smíði, íþróttir, sund, dans og valgreinar)
- Að sýna skólahúsnæði (salur, aðstaða skólaliða, salerni, setustofa, sjoppa, , skrifstofa, skrifstofur skólastjórnenda, inngangar, staðsetning bekkja, kaffistofa starfsfólks, námsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur, sálfræðingur, námsver og frístund)
- Einnig er passað upp á að nýi nemandinn sé ekki einn í frímínútum og honum fylgt á skemmtanir á vegum skólans og Arnardals.

Þróunarverkefni á skólaárinu 2020 - 2021

Þátttaka og samvinna

Verkefnið *Þátttaka er samvinna- valdefling nemenda* er samvinnuverkefni Brekkubæjarskóla, Þorpsins og Menntavísindasviðs Háskóla Íslands. Markmið verkefnisins er að stuðla að því að öll börn finni að þau tilheyri félagslegu umhverfi, valdefla þau og þá sérstaklega þau sem standa höllum fæti og efla þátttöku þeirra í eigin lífi. Verkefnið er unnið út frá Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna en samkvæmt honum eiga öll börn sem myndað geta eigin skoðanir rétt á að láta þær í ljós í öllum málum sem þau varða og þeim fullorðnu ber að taka réttmætt tillit til skoðana barna í samræmi við aldur þeirra og þroska.

Með verkefninu er vonast til að þátttaka barna í þróun skóla- og frístundastarfs og umhverfi þess muni gera okkur kleift að greina hindranir fyrir félagslegri þátttöku barna og bera kennsl á ástæður þess að börn lenda á jaðrinum. Í samvinnu við börnin verður hægt að vinna markvisst að því að þróa starfshætti og umhverfi sem stuðlar að því að öllum börnum finnist þau tilheyra og séu virkir þátttakendur. Með verkefninu er verið að mæta kröfum ungmenna á Akranesi um að Akranes sé barnvænt samfélag og líta verkefnastjórar á að verkefnið sé liður í þeirri vegferð.

Í vetur verður jafnframt áfram unnið að því að þróa lífsleikni – og umhverfisstefnu skólans.

Sveigjanlegur vinnutími starfsmanna.

Í vetur er unnið með tilraunaverkefni um sveigjanlegan vinnutíma sem felur það í sér að losað er um bindingu vinnutíma kennara og fagaðila. Í fyrstu er tilraunaverkefnið frá 17. ágúst – 18. desember en verður endurskoðað um áramót og aftur í vor.

Samkvæmt tilraunaverkefninu er vinnutími kennara og fagaðila skilgreindur út frá stöðuhlutfalli en skilgreindur vinnutími fyrir 100 % starf er 8 – 16 mánudaga til föstudaga. Í tilraunverkefninu er fundum fækkað en gert er ráð fyrir föstum fundartíma frá 14:30 – 16:00 á miðvikudögum.

Ef ekki er unnið samkvæmt skilmálum tilraunaverkefnisins þá fellur verkefnið niður hjá þeim aðila/aðilum.

Þeir sem taka þátt í þessu tilraunaverkefni skrifa undir samning þess efnis að virða þá skilmála sem settur eru fram í verkefninu.

Góður og fróður

Lífsleiknistefna Brekkubæjarskóla, Góður og fróður, er ekki nýtt verkefni en það er verkefni sem er í sífelldri þróun.

Haustið 2001 var tekin upp skólustefna í Brekkubæjarskóla í lífsleikni sem ber heitið “Góður og fróður” og byggir á sýn skólans. Skólustefnan er skýr framtíðarsýn í anda lífsleikni, manngildis og hugmynda um að til þess að ná árangri í skólastarfi þurfi að hlúa að vellíðan og starfsánægju bæði nemenda og starfsmanna skólans. Það eru forsendur fyrir góðum árangri í námi og starfi.

Dygð annarinnar

Markviss vinna með dygðir þvert á allar námsgreinar er hluti af skólustefnunni. Að hausti gefur lífsleikniteymi skólans tóninn og ákveður dygð/dygðir sem allir árgangar vinna með. Í ár eru það þátttaka og samvinna sem unnið verður með. Snemma á hverju skólaári er þemadagur sem er upphaf að vinnu með dygðirnar. Þá er öll kennsla brotin upp og unnin fjölbreytt verkefni í tengslum við þær. Eftir áramót eru fjölgreindaleikar þar sem nemendur spreya sig á fjölbreyttum verkefnum sem reyna á á hverja greind fyrir sig.

Morgunstundir

Fjórum sinnum á skólaárinu höldum við hátíðir tengdar dygð annarinnar í íþróttahúsinu við Vesturgötu. Þessar hátíðir köllum við Stórar morgunstundir. Þar er lögð áhersla á söng og atriði frá nemendum og veittar eru viðurkenningar. Á morgunstundunum eru nemendur líka í aðalhlutverkum sem tæknimenn, ljósameistarar, kynnar og fleira.

Foreldrasamstarf

Samstarf heimilis og skóla er ríkur þáttur í skólastarfinu. Til að efla þetta samstarf er foreldrum m.a. boðið á ýmsa viðburði tengda lífsleiknistefnu skólans. Má þar nefna stóru morgunstundirnar þar sem áhorfendapallarnir eru þéttsetnir og svokallaðar dygðastundir sem haldnar eru í hverjum árgangi og/eða bekkjardeild.

Umhverfisstefnan

Brekkubæjarskóli leggur áherslu á umhverfismál og hefur unnið markvisst að þeim í mörg ár. Græni fáninn sem blaktir við hún á fánastöng skólans er viðurkenning Landverndar á því að vel hefur verið staðið að umhverfismálum skólans. Grænfáninn er alþjóðlegt umhverfismerki sem

skólum gefst tækifæri til að sækja um hafi þeir unnið að bótum á umhverfismálum eftir vinnuferli sem kallast „skólar á grænni grein.“

Eftir fjögurra ára markvisst starf fengum við fánann haustið 2007 til tveggja ára. Við höfum fengið hann endurnýjaðan 2009, 2011, 2013, 2015 og 2018. Til þess að fá Grænfánann endurnýjaðan á tveggja ára fresti þarf skólinn að halda áfram þeirri góðu vinnu sem tryggði honum fánann og bæta nýjum atriðum inn á verkefnalistann.

Í kjölfar þessa verkefnis hefur margt breyst til batnaðar í skólanum. Sem dæmi um það hefur dregið verulega úr orkunotkun, endurnýting á pappír stóraukist hjá bæði nemendum og kennurum. Allt rusl í skólanum er flokkað og sett í þar til gerða flokkunargáma. Notkun á pappírspurrkum hefur dregist verulega saman og umhverfisvæn hreinsiefni eru notuð við þrif. Ýmis skemmtileg verkefni hafa verið unnin þar sem endurnýting er höfð að leiðarljósi, t.d. pappírs- og kertagerð og listaverk unnin úr ýmsum hlutum sem annars hefði verið fleygt. Í smíði og textílmennt nota nemendur að mjög miklu leyti endurvinnsluefni í verkefni sín. Einnig hefur útikennsla aukist til muna.

Skólar á grænni grein – Grænfáninn

Skólar á grænni grein er alþjóðlegt verkefni til að auka umhverfismennt og styrkja umhverfisstefnu í skólum. Grænfáninn er umhverfismerki sem nýtur virðingar víða í Evrópu sem tákni um árangursríka fræðslu og umhverfisstefnu í skólum. Til þess að fá að flagga Grænfánanum þarf skólinn að vinna ákveðin verkefni sem efla vitund nemenda, kennara og annarra starfsmanna skólans um umhverfismál. Verkefnin eru bæði til kennslu í bekk og til að bæta daglegan rekstur skóla. Þau auka þekkingu nemenda og skólafólks og styrkja grunn að því að tekin sé ábyrg afstaða og innleiddar raunhæfar aðgerðir í umhverfismálum skóla. Jafnframt sýnir reynslan í Evrópu að skólar sem taka þátt í verkefninu geta sparað talsvert í rekstri. Sjá nánar um Grænfánaverkefni Landverndar og skóla á grænni grein á vefsíðunni www.landvernd.is.

Við eigum aðeins eina jörð. Skynsamleg umgengni um hana er lífsmunur fyrir komandi kynslóðir. Sparsemi og nýtni eru dygðir.

Stefna Brekkubæjarskóla er að:

- nemendur öðlist færni til að lifa í sátt við umhverfi sitt og taka ákvarðanir sem eru samfélaginu og náttúrunni til heilla
- bæta umhverfisvitund nemenda og starfsmanna skólans
- draga úr hvers kyns sóun verðmæta með nýtni og því að endurnota og endurvinna
- vinna gegn hvers konar mengun og umhverfisspjöllum
- styðja alþjóðlega umhverfisvernd og vekja nemendur til umhugsunar um sameiginlega ábyrgð.

Til að koma þessu í framkvæmd þurfum við að:

- efla markvissa umhverfismennt í skólanum
- safna upplýsingum um stöðu umhverfismála í skólanum og meta hvaða verkefni skulu hafa forgang og gera áætlun um aðgerðir
- upplýsa aðra um umhverfisstefnu okkar og fá þá í lið með okkur.

Umhverfisráð vinnur að framkvæmd og framgangi umhverfisstefnu skólans.

Umhverfisteymi kallast hópurinn sem stýrir því hvaða verkefni verða fyrir valinu og hvernig þau eru unnin. Í teyminu eru 5 starfsmenn. Auk þessa er starfandi við skólann umhverfisnefnd en í henni sitja auk teymisins 20 nemendur úr 6. – 10. bekk, hópur starfsfólks og tveir fulltrúar foreldra.

Trúnaður

Allir starfsmenn skólans eru bundnir trúnaði gagnvart nemendum og því sem á sér stað í skólanum. Mikið er lagt upp úr því að halda þennan trúnað gagnvart nemendum, foreldrum og starfsfólki. Ef kennarar fá vitneskju um að lög séu brotin ber þeim hins vegar að tilkynna það réttum aðilum.

Símenntunaráætlun 2020 - 2021

Fagfundir eru einn miðvikudag í mánuði og á þá mæta kennarar og fagaðilar í skólanum. Um er að ræða innanhúss erindi þar sem starfsmenn læra hver af öðrum um ýmislegt tengt skólaþróun. Einnig eru fengnir utanaðkomandi aðilar til að vera með erindi.

Í vikulegum fréttabréfum er starfsmönnum m.a. bent á bækur og greinar sem tengjast skólastarfi.

Bekkjarnámskrár

Bekkjarnámskrár eru unnar í þrepum (1-10) í Mentor út frá viðmiðum aðalnámskrár. Þar kemur fram hvaða hæfniviðmið eru sett í hverri grein fyrir sig.

Kennsluáætlanir eru unnar fyrir hvert þema eða lotu. Í þeim kemur fram hvaða hæfniviðmið á að vinna með hverju sinni, hvaða kennsluaðferðir verða notaðar, hvernig dygðir annarinnar verði fléttaðar inn í kennsluna, hvernig námsmati skuli háttað í greininni og hvaða kennsluefni verði notað.

Innra mat skóla og sjálfsmatsáætlun

Sjálfsmatsskýrslur eru á vef skólans.

Skólaárið 2020 – 2021 verður lögð áhersla á sjálfsmat á yngsta stigi skólans.

Óveður

Skólahald er ekki fellt niður vegna veðurs nema brýna nauðsyn beri til.

Telji forráðamenn nemenda veður eða veðurútlit varhugavert þótt engin tilkynning hafi borist frá skóla varðandi skólahald, ber honum að meta hvort óhætt sé að senda nemandann í skólann. Slík tilvik ber að tilkynna til ritara strax að morgni. Ef óveður skellur á meðan nemendur eru í skólanum þá er yngstu nemendum skólans ekki hleypt heim nema foreldrar sæki þá eða tryggi börnum sínum örugga heimferð á annan hátt. Nemendum er tryggð aðstaða í skólanum svo lengi sem þarf.

Veikindafaraldrar

Unnin hefur verið áætlun vegna heimsfaraldurs inflúensu. Sama áætlun gildir ef aðrir veikindafaraldrar skella á.

Eldsvoði

Inni í öllum stofum og rýmum er rýmingaráætlun (appelsínugul) og viðbragðsáætlun (gul) vegna eldsvoða. Þessar áætlanir hanga á veggjum við dyr á áberandi stöðum. Einnig hangir plastvasi með bekkjarlista, blýanti og rauðum og grænum spjöldum við allar stofudyr. Rauðu og grænu spjöldin eru notuð til að láta vita hvort allir úr hópnum séu komnir út.

Reglulegar rýmingaræfingar eru haldnar á hverju skólári.

Viðbragðsáætlun.

Þegar brunabjallan fer í gang:

1. Nemendur standa rólega á fætur og raða sér í stafrófsröð við dyr stofunnar.
2. Nemendur annars staðar en í stofu fara beint út á svæðið sitt ef bjallan fer í gang.
3. Kannað er hvort einhvern vantar (bekkjarlisti, blýantur og rauð og græn spjöld hanga á vegg í stofunni).
4. Valin rýmingarleið (sjá rýmingaráætlun á vegg) – börnin bíða í röð á meðan.
5. Nemendur gæta þess að halda hópinn og fylgjast að út á körfuboltavöll eða í íþróttahúsið (yfir háveturinn) þar sem hver árgangur á sitt svæði. Starfsfólk á einnig sitt svæði.
6. Hvar sem starfsmaður er staddur athugar hann svæðið í kringum sig og kemur nemendum út.
7. Sé engin hættu á ferðum er það tilkynnt gegnum gjallarhorn.
8. Lyft er upp grænu spjaldi ef allir eru komnir út en rauðu ef einhvern vantar.
9. Sá starfsmaður sem ber ábyrgð á að fylgjast með spjöldum upplýsir slökkvilið ef einhvern vantar.

Viðbragðsáætlun vegna áfalla

- Viðbragðsáætlun Brekkubæjarskóla tekur til eftirfarandi þátta:
- Dauðsfalli innan skólans, hjá nemanda eða starfsmanni.
- Dauðsfalli í nánustu fjölskyldu nemanda (foreldrar, systkini).
- Alvarlegra, lífshættulegra veikinda nemenda eða starfsmanna.
- Stærri slysa innan skólans hjá nemanda eða starfsmanni þar sem kalla þarf til lækni og/eða sjúkrabíl.
- Hópslys innan sveitarfélagsins eða í nágrenni þar sem nokkur fjöldi manna slasast eða lætur lífið.

- Náttúruhamfarir.
- Beri alvarlegt slys eða dauðsfall að á skólatíma er unnið eftir áfallaferli sem er sambærilegt milli grunnskólanna á Akranesi.