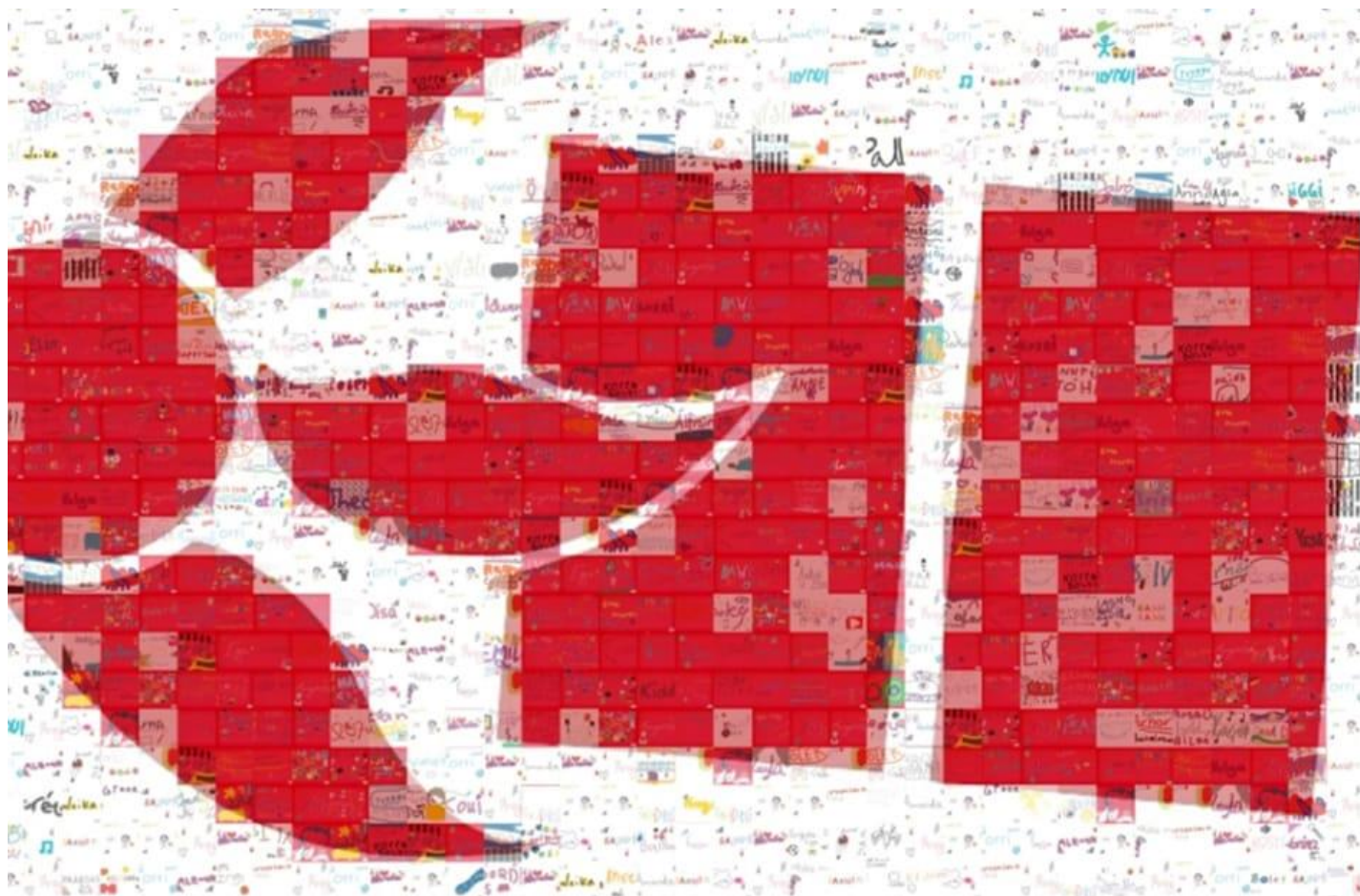




Starfsáætlun Brekkubæjarskóla

Skólaárið 2022 - 2023

Efnisyfirlit

Inngangur	bls. 2
Hagnýtar upplýsingar um skólann	bls. 2
Skrifstofuþjónusta	bls. 3
Forföll nemenda	bls. 3
Leyfi frá skóla	bls. 3
Starfsáætlun nemenda – skóladagatal	bls. 3
Skóladagur nemenda	bls. 4
Útfærsla viðmiðunarstundaskrár	bls. 4
Smiðjur á öllum skólastigum	bls. 5
Val nemenda í 8. – 10. bekk	bls. 5
Upplýsingar um nemendafjölda og árgangateymi	bls. 6
Starfsmenn	bls. 7
Stjórnskipulag – skipurit	bls. 10
Skólaráð	bls. 10
Foreldrafélag og samstarf heimilis og skóla	bls. 11
Nemendafélag	bls. 15
Skólareglur	bls. 15
Stoðþjónusta	bls. 19
Nemendaverndarráð	bls. 20
Verkferlar í stoðþjónustu	bls. 20
Náms- og starfsráðgjöf	bls. 20
Sálfræðiþjónusta	bls. 21
Talkennsla	bls. 21
Skólaheilsugæsla	bls. 22
Túlkþjónusta	bls. 22
Samstarf við aðila utan grunnskóla	bls. 22
Brúum bilið	bls. 22
Samskipti við Grundaskóla	bls. 23
Samskipti við Þorpið	bls. 23
Samskipti við Tónlistarskólann á Akranesi	bls. 23
Samskipti við Fjölbrautaskóla Vesturlands á Akranesi	bls. 23

Mennta- og menningarsvið/Velferðar- og mannréttindasvið	bls. 24
Menntamálaráðuneytið	bls. 24
Aðalnámskrá grunnskóla	bls. 24
Lög og reglugerðir	bls. 24
Frístund	bls. 24
Mötuneyti	bls. 25
Tómstundastarf innan skólans	bls. 25
Móttökuáætlun nýrra nemenda	bls. 25
Þróunarverkefni á skólaárinu 2022 – 2023	bls. 27
Sveigjanlegur vinnutími starfsmanna	bls. 27
Góður – fróður	bls. 27
Umhverfisstefna	bls. 28
Trúnaður	bls. 28
Símenntunaráætlun 2022 - 2023	bls. 28
Bekkjarnámskrár	bls. 28
Innra mat skóla og sjálfsmatsáætlun	bls. 29
Óveður	bls. 29
Veikindafaraldrar	bls. 29
Eldsvoði	bls. 29
Viðbragðsáætlun	bls. 30

Inngangur

Samkvæmt 29. gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaeyfis, páskaeyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaár. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórnar um fyrirkomulag skólalahalds.

Hagnýtar upplýsingar um skólann

Heimilisfang: Vesturgata 120

Símanúmer skólans: 4331300

Netfang: skrifstofa@brak.is

Skólastjóri: Arnbjörg Stefánsdóttir

Netfang: arnbjorg@brak.is

Aðstoðarskólastjóri: Elsa Lára Arnardóttir

Netfang: elsalara@brak.is

Deildarstjóri stoðþjónustu: Rósa María Sigurgeirsdóttir

Netfang: rosa.maria@brak.is

Deildarstjóri frístundar: Arnar Freyr Sigurðsson

Netfang: arnarfs@brak.is

Frístund: sími 4331327

Heimasíða: www.brak.is

Skrifstofuþjónusta

Skrifstofa skólans er opin frá kl. 07:45-15:30 mánudaga til fimmtudaga og frá kl. 07:45-14:00 á föstudögum.

Forföll nemenda

Öll forföll ber að tilkynna á skrifstofu skólans áður en kennsla hefst eða eins fljótt og hægt er í síma 4331300, á netfangið skrifstofa@brak.is. Einnig er hægt að skrá nemendur veika í Mentor. Veikindi nemanda þarf að tilkynna hvern dag meðan veikindi vara.

Leyfi frá skóla og tímabundin undanþága

Ef nemandi þarf að fá leyfi skal haft samband við skrifstofu eða umsjónarkennara. Ef leyfi eru til lengri tíma en tveggja daga þá sækja foreldrar um tímabundna undanþágu frá skólasókn. Sækja skal um undanþáguna á sérstöku eyðublaði sem nálgast má í skólanum eða [hér](#). Það er á ábyrgð foreldra/forráðamanna að sjá til þess að nemendur vinni upp það námsefni sem þeir missa af þegar þeir fá undanþágu frá skólasókn.

Starfsáætlun nemenda - skóladagatal

Samkvæmt skóladagatali eru skóladagar nemenda 180. Kennsludagar nemenda eru 170 og skertir dagar eru skólaárið 2022 - 2023 alls tíu. Þeir dagar eru skólasetningardagur, tveir viðtalsdagar, þemadagur, tveir vordagar, karnival dagur, litlu jólin, öskudagur og skólaslitadagur.

Kennsla fellur niður í jólaleyfi nemenda sem er frá 20. desember til og með 3. janúar. Vetrarfrí er 17. og 18. október að hausti og að vori er vetrarfrí 24. og 27. febrúar. Páskafrí nemenda er frá 31. mars til og með 11. apríl.

Einnig fellur kennsla niður vegna fimm skipulagsdaga kennara á skólaárinu, þ.e. 19. september, 18. nóvember, 3. janúar, 23. febrúar og 11. apríl.

Viðtalsdagar eru 3. nóvember og 4. febrúar.

Stórar morgunstundir verða haldnar í október, desember, febrúar og júní. Morgunstundin í júní er jafnframt skólaslit Brekkubæjarskóla og þar mæta allir nemendur. Foreldrar og forráðamenn nemenda og aðrir gestir eru velkomnir á allar morgunstundirnar.

Þemadagur um dygðir er í október og fjölgreindarleikar í janúar.

Árshátíð Brekkubæjarskóla er áætluð vikuna 27. til 31. mars.

Danssýning skólans og árshátíð unglunga er áætluð á vormisseri.

Vordagar eru tveir. Sá fyrri er ákveðinn eftir veðri og sjávarföllum. Þá fara nemendur 1. – 6. bekkjar á Langasand og nemendur 7. - 10. bekkjar í fjallöngu. Nemendur safna fjöllum í sérstaka fjallabók og á

Þessum fjórum árum ganga þeir á Akrafjall, Snók, Þyril og Esju. Seinni vordagurinn verður 2. júní. Karnival verður 5. júní.

Útskrift 10. bekkjar verður 5. júní

Skólaslit verða 6. júní.

Stundaskrár bekkja og námsáætlanir eru í Mentor.

Skóladagur nemenda

Skólastarf hefst kl. 8:10 alla daga vikunnar. Yngsta stigið er í skóla til kl. 13:20 alla daga vikunnar.

Miðstigið er í skóla til klukkan 14:00 alla daga nema þriðjudaga en þá eru þau búnin klukkan 13:10. Í staðinn eru frímínútur stytta um 10 mínútur á dag. Misjafnt er hvenær bekkir á unglingastig eru búnir á daginn eða allt frá 13:15 til 14:00 en geta auk þess verið í valgreinum til 14:40 á mánudögum og til 15:20 á fimmtudögum.

Skólinn er opnaður kl. 7:45 á morgnana og geta nemendur þá komið inn og farið í sínar stofur þótt kennsla hefjist ekki fyrr en kl. 8:10. Frá 7:45 til 8:00 er eingöngu gæsla í anddyrum skólans og því engir fullorðnir til að fylgjast með í skólastofum og á göngum. Frá 8:00 til 8:10 eru stuðningsfulltrúar komnir á öll kennslusvæði.

	1. b.	2. b.	3. b.	4. b.	Samtals	5.b	6. b	7.b	Samtals	8.b	9.b	10.b	Samtals
Íslenska	280	280	280	280	1120	240	240	200	680	200	200	200	600
Erlend tungumál;enska, danska				80	80	100	120	240	460	280	280	280	840
List-og verkgreinar	200	200	280	280	960	280	280	240	800	320			320
Náttúrugreinar	80	80	120	120	400	120	120	120	360	120	120	120	360
Skólaíþróttir	120	120	120	120	480	120	120	120	360	160	160	160	480
Samfélagsgreinar, trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði	120	140	160	160	580	200	200	200	600	120	120	120	360
Stærðfræði	200	200	200	200	800	200	200	200	600	200	200	200	600
Upplýsinga- og tæknimennt		40	40	40	120	40	40	80	160	80			80
Til ráðstöfunar/val	60	80	80	80	300	80	40	40	160	280	280	320	880
samt.	1060	1140	1280	1360	4840	1380	1360	1440	4180	1760	1360	1400	4520

Erlend tungumál. Undir þau heyra enska og danska þar sem gert er ráð fyrir að enska sé fyrsta erlenda tungumálið og danska, norska eða sænska annað erlenda tungumálið.

List- og verkgreinar. Undir listgreinar heyra tónmennt, sjónlistir og sviðslistir. Undir verkgreinar heyra forritun, textílmenn og heimilisfræði. Þessi tvö svið skulu hafa jafnt vægi innan heildartímans.

Náttúrugreinar. Undir þetta svið heyra m.a. náttúrufræði, eðlisvísindi, efnafræði, jarðvísindi, lífvísindi og umhverfismenn.

Skólaíþróttir. Undir þetta svið heyra m.a. íþróttir og sund.

Samfélagsgreinar. Undir þær heyra m.a. samfélagsfræði, saga, landafræði og þjóðfélagsfræði, trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál og siðfræði ásamt heimspeki.

Upplýsinga- og tæknimennt. Undir þetta heyrir m.a. miðlamenn, skólasafnsfræði,

tölvunotkun og upplýsinga- og samskiptatækni.

Til ráðstöfunar/val. Undir þetta heyra ráðstöfunarstundir skóla í öllum árgöngum og val nemenda í 8.–10. bekk. Út frá áhersluþáttum námskrár í lögum skal hafa jafnvægi milli bóklegs náms og verklegs og þess gætt að ekki halli á verklegt nám þegar skólastarf er skipulagt. Það á einnig við um skipulag valnámskeiða. Því er gert ráð fyrir að allt að helmingur valstunda sé bundinn list- og verktengdu námi.

Nemendum er heimilt að koma inn í skólann um leið og opnað er að morgni en þeim ber þá að vera í sinni kennslustofu í ró og næði. Verði misbrestur þar á er starfsfólki skólans heimilt að vísa nemendum út úr skólanum og jafnvel banna nemendum að koma inn fyrir klukkan 8:00 á morgnana í ákveðinn tíma.

Eftir að skóla lýkur á daginn býðst nemendum í 1. – 2. bekk að vera í **Brekkuseli**, frístund Brekkubæjarskóla og nemendum 3. og 4. bekkjar að vera í **Krakkadal** sem er sameiginleg frístund beggja grunnskólanna hér á Akranesi. Sjá kafla um frístund.

Nemendur fá nestistíma og hádegishlé á hverjum degi. Í nestistímanum borða nemendur nesti, sem þeir koma með að heiman, í kennslustofunni. Í hádegishléi er borðað í matsalnum. Allir nemendur geta keypt mjólk í skólanum og nemendur unglingastigs geta keypt sér hressingu í brauðsölu 10. bekkjar.

Nemendur á yngsta stigi fá frímínútur tvisvar yfir skóladaginn, alls 50 mínútur á dag. Nemendur á miðstigi fá einnig frímínútur tvisvar á dag yfir skóladaginn en alls 40 mínútur á dag. Þeir hætta 50 mínútum fyrr í skólanum á þriðjudögum í staðinn. Nemendur á unglingastigi fá frímínútur þrisvar sinnum fram að hádegi. Hádegishlé unglunga er 35 mínútur. Ætlast er til að nemendur á yngsta- og miðstigi fari út í frímínútur en nemendur unglingastigs hafa leyfi til að vera inni. Þeir geta verið í sínum stofum eða í setustofu unglunga á 1. hæð.

Nemendur í 1. – 10. bekk fá tvo íþróttatíma á viku og allir fá einn sundtíma. Nemendur sækja íþróttir í íþróttahúsið við Vesturgötu og sund í Bjarnalaug.

Útfærsla viðmiðunarstundaskrár

Smiðjur á öllum skólastigum

Á öllum skólastigum er unnið í smiðjum og þar vinna tveir árgangar saman. Árgangar vinna saman að þematengdum verkefnum.

Markmið með smiðjuvinnunni eru eftirfarandi:

Efla sjálfstæði og sköpun í námi

Auka samvinnuhæfni

Þjálfá skipulagshæfni

Efla lýðræðisleg vinnubrögð

Efla frumkvæði

Auka fjölbreytni og val nemenda - leiðir í námi og verkefnaskil

Efla tjáningu og miðlun

Efla skapandi og gagnrýna hugsun

Val nemenda í 8. - 10. bekk

Val á unglingastigi er 4 kennslustundir á viku. Val er hugsað er til að auka fjölbreytni í námi. Þar er boðið upp á ákveðnar greinar og velja nemendur hvað þeir vilja fara í. Nemendur eru í tveimur valgreinum, einni hvorn dag sem valið er kennt, en skipta á 7 vikna fresti. Reynt er að koma flestum nemendum í þá valgrein

sem þeir setja í fyrsta sæti á valblaði en það er ekki alltaf hægt þar sem sumar greinar eru mjög vinsælar. Brekkubæjarskóli hefur lagt áherslu á að valgreinar séu fjölbeyttar.

Í valgreinakennslu er skólaárinu skipt í 4 lotur og er hver lota 7 vikur að lengd. Á milli lota er ein vika sem ekki eru kenndar valgreinar, en tíminn notaður til námsmats og til að klára verkefni ef þarf. Hægt er að sækja um að fá tónlistarnám, skipulagt íþrótt- eða tómstundastarf eða setu í nemendaráði metið sem valgrein. Þeir nemendur sem fá það eru þá í vali einu sinni í viku en ekki tvisvar.

Tónlistarnám sem valgrein:

Eins og venjulega bjóðum við nemendum okkar að fá tónlistarnám metið sem eina valgrein, með því skilyrði að þeir mæti í a.m.k. tvær kennslustundir á viku í tónlistarskóla (kennslustund telst 30 mínútur eða meira). Þeir nemendur sem ætla að nýta sér þennan möguleika merkja í þar til gerðan reit á valblaðinu og velja sér þá valgreinar einungis fyrir annan daginn.

Íþróttir og tómstundastarf:

Íþróttæfingar og skipulagt tómstundastarf er metið sem ein valgrein á sama hátt og tónlistarnám. Til að fá þetta metið verða nemendur að eyða a.m.k. 2 klukkustundum á viku í íþróttæfingar eða tómstundastarf á vegum viðurkenndra félagsamtaka. Nemendur þurfa að skila staðfestingu á því að nemandinn stundi æfingarnar/félagsstarfið með viðunandi hætti, undirritaðri af foreldri og þjálfara eða umsjónarmanni frístundastarfsins.

Ath: Ef nemandi ætlar að fá íþrótt/tómstundastarf eða tónlistarnám metið sem valgrein á að taka það fram þegar valblaðinu er skilað. Ekki er hægt að fá að skipta út valgrein fyrir tómstundaval eða tónlistarnám eftir að kennsla í greininni er hafin.

Ef nemandi hefur áður ætlað að fá íþróttir/félagsstarf eða tónlistarnám metið, en ástundun verið óásættanleg, getur viðkomandi nemandi ekki aftur fengið slíkt starf metið sem valgrein.

Seta í nemendaráði

Nemendur sem eru kosnir í nemendaráð taka á sig talsverða vinnu fyrir aðra nemendur skólans. Við viljum koma til móts við þessa nemendur með því að bjóða þeim að taka störf í nemendaráði sem eina valgrein.

Aðrar valgreinar sem kenndar eru skólaárið 2022 - 2023 eru m.a. heimilisfræði, göngutúrar, þrónakennsla, fótbolti, leikir, píla, keila og Fab lab.

Upplýsingar um nemendafjölda og árgangateymi

Skólaárið 2022 - 2023 eru 464 nemendur í skólanum, 238 drengir og 226 stúlkur. Nemendum er skipt upp í árgangateymi sem öll hafa 2 – 3 umsjónarkennara. Teymiskennsla er í öllum árgöngum skólans.

Yfirlit yfir bekki, fjölda drengja, stúlkna og árgangateymi

Bekkur	Drengir	Stúlkur	Alls	Árgangateymi
1.	19	26	45	Guðrún Guðbjarnadóttir, Lovísa Jóhannesdóttir, Nanna María Elfarsdóttir, Ingibjörg Huld Gísladóttir, Auður Ásdís Jónsdóttir og Herdís Magnúsdóttir.
2.	20	21	41	Bjarki Berg Guðmundsson, Gunnhildur Vilhjálmsdóttir, Gunnur Hjálmsdóttir, Drífa Mjöll Sigurbergisdóttir, Harpa Jónsdóttir og Steinþóra Guðrún Þórisdóttir.

3.	17	24	41	Erna Hafnes Magnúsdóttir, Helgi Jakob Ólafsson, Tinna Steindórsdóttir, Berglind Þorsteinsdóttir, Sesselja Ingimarsdóttir og Sædís Þórhallsdóttir.
4.	24	10	34	Katla Guðlaugsdóttir, Valdís Sigurðardóttir, Heiður Haraldsdóttir og Fríða Kristín Magnúsdóttir.
5.	19	25	44	Ásrún Jónsdóttir, Karítas Gissurardóttir, Fanney Björnsdóttir, Margrét Egilsdóttir og Stefanía Þórdís Grétarsdóttir.
6.	32	22	54	Fríðrika Ýr Einarsdóttir, Halldóra Þórdís Skúladóttir, Laufey Skúladóttir, Guðbjörg Ösp Einarsdóttir, Árni Marinó Einarsson, Harpa Rós Bjarkadóttir, Jónína Sif Harðardóttir.
7.	28	22	50	Hlín Hilmarsdóttir, Kristbjörg Sveinsdóttir, Sólveig Ásta Gautadóttir, Anna Ósk Sigurgeirsdóttir og Kristbjörg Ásta Böðvarsdóttir.
8.	29	29	58	Baldvin Ingimar Baldvinsson, Elinbergur Sveinsson, Maren Ósk Elíasdóttir, Ástríður Rós Gísladóttir, Auður Freydís Þórsdóttir og Ingunn Valdís Baldursdóttir.
9.	17	26	43	Bryndís Böðvarsdóttir, Helga Kristín Björgólfsdóttir, Hafþór Daði Halldórsson og Nikulás Marel Ragnarsson.
10.	33	21	54	Aldís Aðalsteinsdóttir, Hekla Haraldsdóttir, Hjörvar Gunnarsson, Þórgunnur Óttarsdóttir, Rebekka Rún Siggeirsdóttir, Emilia Teresa Orlita, Matthildur Kristín Hólmfríðardóttir og Ragnar Ingi Pétursson.
Samtals	238	226	464	

Fjöldi nemenda með annað móðurmál en íslensku er 52.

Starfsmenn

Við Brekkubæjarskóla starfa 101 starfsmenn. 61 starfa sem fagaðilar. Í þeim hópi eru kennarar, þroskaþjálfar, iðjuþjálfar og aðrir sérfræðingar. Inn í þessari tölu eru stjórnendur. 40 almennir starfsmenn eru við skólann. Þar eru matráður, ritari, skólaliðar og stuðningsfulltrúar. Hér fyrir neðan er listi yfir alla starfsmenn Brekkubæjarskóla.

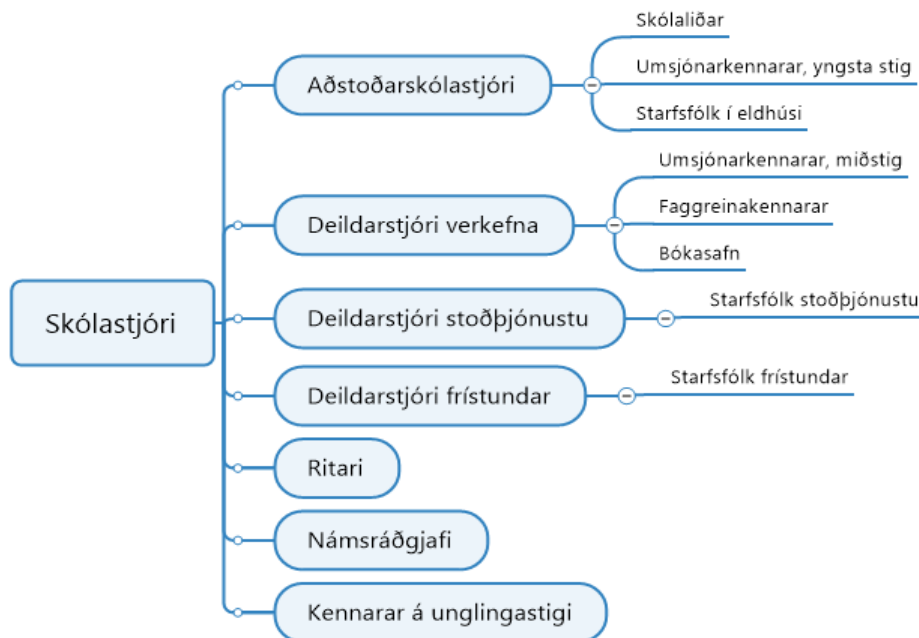
Alda Berglind Sverrisdóttir	Skólaliði	alda@brak.is
Aldís Aðalsteinsdóttir	Umsjónarkennari	aldis@brak.is
Anna Ósk Sigurgeirsdóttir	Stuðningsfulltrúi	anna.osk.@brak.is
Arleta Ilona Kluziak	Skólaliði	arleta@brak.is
Arnar Freyr Sigurðsson	Deildarstjóri frístund	arnarfs@brak.is
Arnbjörg Stefánsdóttir	Skólastjóri	arnbjorg@brak.is
Arndís Ósk Valdimarsdóttir	Félagsráðgjafi	arndis@brak.is
Auður Ásdís Jónsdóttir	Stuðningsfulltrúi	audurasdis@brak.is
Auður Freydís Þórsdóttir	Stuðningsfulltrúi	audurfr@brak.is

Árni Marínó Einarsson	Stuðningsfulltrúi	arnimarino@brak.is
Ásgeir Valdimar Hlinason	Húsvörður	asgeir@brak.is
Ásrún Jónsdóttir	Umsjónarkennari	asrunj@brak.is
Ástríður Rós Gísladóttir	Fagaðili í stoðþjónustu	astridur@brak.is
Baldvin Ingimar Baldvinsson	Umsjónarkennari	baldvin@brak.is
Berglind Erla Engilbertsdóttir	Skólaliði og stuðningsfulltrúi á Frístund	berglinderla@brak.is
Berglind Þorsteinsdóttir	Fagaðili í stoðþjónustu	berglind@brak.is
Bjarki Berg Guðmundsson	Umsjónarkennari	bjarkiberg@brak.is
Björk Bergþórsdóttir	Matráður	bjork@brak.is
Borghildur Birgisdóttir	Kennari, fagaðili í stoðþjónustu	borghildur.birgisdottir@brak.is
Bryndís Böðvarsdóttir	Umsjónarkennari	bryndis@brak.is
Brynhildur Benediktsdóttir	Námsráðgjafi	brynhildur@brak.is
Brynjar Sigurðsson	Íþróttakennari	brynjar@brak.is
Drífa Mjöll Sigurbergisdóttir	Þroskajálfi, fagaðili í stoðþjónustu	drifa.mjoll@brak.is
Elinbergur Sveinsson	Umsjónarkennari	elinbergur@brak.is
Elísa Valdís Einarisdóttir	Skólaliði	elisa@brak.is
Elsa Lára Arnardóttir	Aðstoðarskólastjóri	elsalara@brak.is
Emilia Teresa Orlita	Stuðningsfulltrúi	emilia@brak.is
Erna Hafnes Magnúsdóttir	Umsjónarkennari	ernahafnes@brak.is
Esther Judith Steinsson	Skólaliði	esther@brak.is
Eyrún Sif Ólafsdóttir	Kennari	eyrunsif@brak.is
Fanney Björnsdóttir	Þroskajálfi , fagaðili í stoðþjónustu	fanney@brak.is
Friðrika Ýr Einarisdóttir	Umsjónarkennari	fridikayr@brak.is
Friða Kristín Magnúsdóttir	Stuðningsfulltrúi	fridakm@brak.is
Gróa Herdís Ingvarsdóttir	Skólaliði í mötuneyti	groa@brak.is
Guðbjörg Ösp Einarisdóttir	Þroskajálfi, fagaðili í stoðþjónustu	gudbjorg@brak.is
Guðrún Guðbjarnadóttir	Umsjónarkennari	gurry@brak.is
Guðrún Hjörleifsdóttir	Myndmenntakennari	gudrunh@brak.is
Gunnhildur Vilhjálmisdóttir	Umsjónarkennari	gunnhildur@brak.is
Gunnur Hjálmsdóttir	Umsjónarkennari	gunnur@brak.is
Hafdis Bergsdóttir	Kennari í textílmennt	hafdis@brak.is
Hafþór Daði Halldórsson	Fagaðili í stoðþjónustu	hafthordadi@brak.is
Halldóra Þórdís Skúladóttir	Umsjónarkennari	halldora@brak.is
Harpa Jónsdóttir	Stuðningsfulltrúi	harpa@brak.is
Harpa Rós Bjarkadóttir	Stuðningsfulltrúi	harparos@brak.is
Heiðrún Hámundardóttir	Tónmenntakennari	heidrunhamundar@brak.is
Heiður Haraldsdóttir	Iðjubjálfi, fagaðili í stoðþjónustu	heidur@brak.is
Hekla Haraldsdóttir	Umsjónarkennari	hekla@brak.is
Helena Rut Pujari Káradóttir	Skólaliði og stuðningsfulltrúi	helena@brak.is
Helga Kristín Björgólfisdóttir	Umsjónarkennari	helgakristin@brak.is
Helga Kristín Bjarnadóttir	Skólaliði	helgakb@brak.is
Helgi Ólafur Jakobsson	Umsjónarkennari	helgij@brak.is
Herdís Magnúsdóttir	Stuðningsfulltrúi	herdis@brak.is
Hjördís Hjartardóttir	Sérkennari	hjordish@brak.is
Hjörvar Gunnarsson	Umsjónarkennari	hJORVAR@brak.is
Hlín Hilmarsdóttir	Umsjónarkennari	hlin@brak.is
Hrafnhildur Ólafsdóttir	Skólaliði	hrafnhildur@brak.is

Ingibjörg Huld Gísladóttir	Þroskafjálfi, fagaðili í stoðþjónustu	ingahuld@brak.is
Ingibjörg Torfadóttir	Smíðakennari	ingibjorgt@brak.is
Ingunn Valdís Baldursdóttir	Stuðningsfulltrúi	ingunn@brak.is
Jónína Sif Harðardóttir	Stuðningsfulltrúi	joninasif@brak.is
Jónína Sigurbjörg Einarsdóttir	Skólaliði	joninase@brak.is
Karítas Gissurardóttir	Umsjónarkennari	karitasg@brak.is
Katla Guðlaugsdóttir	Umsjónarkennari	katla@brak.is
Kolbrún Ósk Kolbeinsdóttir	Skólaliði á frístund	kolbrunosk@brak.is
Kristbjörg Ásta Böðvarsdóttir	Stuðningsfulltrúi	kristbjorgasta@brak.is
Kristbjörg Sveinsdóttir	Umsjónarkennari	kristbjorg@brak.is
Kristrún Sigurbjörnsdóttir	Sérkennari	kristrun@brak.is
Laufey Skúladóttir	Umsjónarkennari	laufey@brak.is
Lilja Björk Högnadóttir	Skólaritari	liljah@brak.is
Lovísa Jóhannesdóttir	Umsjónarkennari	lovisa@brak.is
Maren Ósk Elíasdóttir	Fagaðili í stoðþjónustu	maren@brak.is
Margrét Egilsdóttir	Stuðningsfulltrúi	margret@brak.is
Matthildur Kr. Hólmfríðardóttir	Stuðningsfulltrúi	matthildur@brak.is
Monika Joanna Górska	Kennari og skólaliði	monikaj@brak.is
Nanna María Elfarsdóttir	Umsjónarkennari	nanna@brak.is
Nikulás Marel Ragnarsson	Stuðningsfulltrúi	nikulas@brak.is
Nína Björk Gísladóttir	Heimilisfræðikennari	ninab@brak.is
Oddný Guðrún Guðmundsdóttir	Danskennari	oddney@brak.is
Pétur V. Georgsson	Íþróttakennari	peturg@brak.is
Ragnar Ingi Pétursson	Stuðningsfulltrúi	ragnar@brak.is
Ragna Ingveldur Ragnarsdóttir	Skólaliði	ragna@brak.is
Rebekka Rún Siggeirsdóttir	Fagaðili í stoðþjónustu	rebekka@brak.is
Rósa María Sigurgeirsdóttir	Deildarstjóri stoðþjónustu	rosa.maria@brak.is
Ruth Jörgensdóttir Rauterberg	Verkefnastjóri	ruth@brak.is
Sara Rebekka Björg Magnúsdóttir	Skólaliði	sara@brak.is
Sara Mjöll Eyvindsdóttir	Skólaliði	saramjoll@brak.is
Sesselja Ingimundardóttir	Stuðningsfulltrúi	sessaing@brak.is
Sigríður Halldóra Gunnarsdóttir	Skólasafnskennari	sigridurhalldora@brak.is
Sigríður Helga Gunnarsdóttir	Íþróttakennari	siggalei@brak.is
Sigríður Margrét Matthíasdóttir	Dönskukennari	siggamatt@brak.is
Sigríður Skúladóttir	Sérkennari	siggaskula@brak.is
Sigrún Þorbergsdóttir	Kennari	sigrunthorbergs@brak.is
Sólveig Ásta Gautadóttir	Þroskafjálfi, fagaðili í stoðþjónustu	solveigasta@brak.is
Stefanía Þórdís Grétarsdóttir	Stuðningsfulltrúi	stefania@brak.is
Steinþóra Guðrún Þórisdóttir	Stuðningsfulltrúi	steinthora@brak.is
Súsanna Ernudóttir	Skólaliði	susanna@brak.is
Sædís Þórhallsdóttir	Stuðningsfulltrúi	saedisth@brak.is
Tinna Steindórsdóttir	Umsjónarkennari	tinna@brak.is
Valdís Sigurðardóttir	Umsjónarkennari	valdiss@brak.is
Valgerður Sveinbjörnsdóttir	Skólaliði í mötuneyti	valgerdur@brak.is
Vilborg Þórunn Guðbjartsdóttir	Deildarstjóri í leyfi skólaárið 2022 - 2023	vilborg.thorunn@brak.is
Þórey Hólm Heimisdóttir	Skólaliði	toreyholm@brak.is
Þórgunnur Óttarsdóttir	Kennari	thorgunnur@brak.is

Stjórnskipulag – skipurit

Skipurit Brekkubæjarskóla



Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð (skv.8. gr. laga um grunnskóla nr. 91) sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endaleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.

Skólaráð er skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúm kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári.

Skólaárið 2022 – 2023 sitja eftirtaldir í skólaráði:

Skólastjóri

Arnbjörg Stefánsdóttir

Aðstoðarskólastjóri

Elsa Lára Arnardóttir situr fundi ráðsins og ritar fundargerð.

Fulltrúar foreldra

Kristín L. Kötterheinrich
Gíslína Erna Valentínusardóttir
Fulltrúi grenndarsamfélags
Ólöf Linda Ólafsdóttir
Fulltrúar kennara
Nanna María Elfarsdóttir
Valdís Sigurðardóttir
Fulltrúi annarra starfsmanna
Sædís Þórhallsdóttir
Fulltrúar nemenda
Óðinn Örn Kjærnested
Helga Rún Ólafsdóttir

Starfsáætlun skólaráðs fyrir skólaárið 2022 - 2023

Fundir verða að öllu jöfnu fyrsta miðvikudag í mánuði frá kl. 16:30 – 18:00 en fundartími getur styst eftir atvikum.

Skóladagatal (sept)
Fjárhagsáætlun (okt)
Skólareglur (okt)
Samræmd próf (okt eða nóv)
Starfsáætlun skólans (nóv)
Skóladagatal næsta árs (janúar)
Skólanámskrá (janúar)
Fundur með nemendaráði (febrúar)
Sjálfsmat (mars)
Líðankannanir (mars)
Foreldrafélagið (apríl)
Skipulag næsta skólaárs (maí)

Foreldrafélag og samstarf heimilis og skóla

Við grunnskóla skal starfa foreldrafélag (skv. 9. gr. laga um grunnskóla nr. 91). Skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnum þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Hlutverk foreldrafélags er að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélag Brekkubæjarskóla var stofnað 10. október 2002 af áhugasömum foreldrum sem vildu efla og styrkja félagsstarf innan skólans.

Markmið hvernar stjórnar er að halda utan um samskipti heimilis og skóla, koma skoðunum og ábendingum foreldra á rétta staði og fylgja þessu eftir.

Foreldrafélagið leggur metnað sinn í að byggja upp gott og öflugt starf, gagnvirk á milli stjórnar félagsins og foreldra annars vegar og hins vegar á milli foreldra barna, stjórnar félagsins og skólans.

Markmið hvernar stjórnar er að halda utan um samskipti heimilis og skóla, koma skoðunum og ábendingum foreldra á rétta staði og fylgja þessu eftir. Við leggjum metnað okkar í að byggja upp gott og öflugt starf, gagnvirk á milli stjórnar félagsins og foreldra annars vegar og hins vegar á milli foreldra barna, stjórnar félagsins og skólans.

Markmið og áherslur Foreldrafélags Brekkubæjarskóla eru að:

- efla samstarf heimilis og skóla
- virkja foreldra í þátttöku foreldraröls
- efla forvarnarstarf á vegum heimilis og skóla

- halda utan um félagsstarf bekkjanna
- vera tengiliður foreldra og barna inn í skólastarfið
- stuðla að upplýsingamiðlun til foreldra, m.a. með útgáfu fréttabréfs og með fróðlegum fyrirlestrum.

Stjórnina skipa fulltrúar foreldra valdir úr röðum bekkjarfulltrúa eða sjálfboðaliða og skiptir stjórnin með sér verkum. Aðalfundur félagsins er haldinn í október ár hvert með hefðbundinni aðalfundardagskrá.

Skólaárið 2022 - 2023 skipa eftirtaldir stjórn foreldrafélagsins:

Kristín Kötterheinrich formaður

Sími: 552 2017/847 8824

Netfang: kristin@xml.is

Erna Valentínusdóttir varaformaður

Sími: 431 1925/864 3220

Netfang: ernava@simnet.is

Elfa Björk Sigurjónsdóttir ritari

Sími: 863 8392

Netfang: ebs050675@gmail.com

Martha Lind Róbertsdóttir meðstjórnandi

Sími: 434 1164/846 3325

Netfang: martha.lind.91@gmail.com

Ragnheiður Rún Gísladóttir gjaldkeri

Sími: 431 3634/861 4644

Netfang: raggaruna@gmail.com

Nemendafélag

Við grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess (skv. lögum nr. 91, 10. gr.). Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Nemendafélag setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð skv. 2. mgr. 8. gr.

Skólaárið 2022 - 2023 skipa eftirtaldir stjórn nemendafélagsins:

Formaður: Davíð Logi Heiðarsson

Varaformaður: Helga Rún Ólafsdóttir

Nemendaráðsfulltrúar í unglingadeild eru eftirfarandi:

8. BS

Aldís Ylfa

Arna Guðný

Camilla Anna

Dagbjört Birna

Eldór

Erna Dögg

Eva Júlíana

Guðjón Gauti

Iðunn

Ingimundur

Kristín Íris

Lilja Dís

Magnea Ósk

Ragnar Bjarki

Rakel Sara

Sigurður

Silja Mist

Theodór Gabríel

Unnur Edda

Yrsa

9. BS

Almar Sindri

Amanda

Aníta Sif

Annika

Hlynur Jón

Karah

Nikola

Óðinn Örn+Ronja

Sandra Björk

Sara Mjöll

Tinna Ýr.

10. BS

Arnar Freyr

Hrefna Rún

Óli

Sandra Sól

Sara Ósk

Sóley

Sóllilja

Sunneva Dís

Skólareglur

Almennar skólareglur

Brekkubæjarskóli er vinnustaður þar sem öllum á að líða vel.

Við sinnum náminu okkar og nýtum tímann vel.

Við erum stundvís.

Við erum kurteis og tillitsöm og berum virðingu fyrir sjálfum okkur og öðrum.

Við berum ábyrgð á okkur og eigum okkar.

Við berum virðingu fyrir eigum annarra.

Sérstakar skólareglur

Skólasókn – ástundun Grunnskólanemendur eru skólaskyldir samkvæmt lögum um grunnskóla nr. 91/2008. Á foreldrum hvílir sú skylda að börn sæki skóla. Foreldrar verða að tilkynna um veikindi barna sinna til skólans og sækja um leyfi gerist þess þörf. Leyfi umfram tvo daga á að sækja um skriflega á sérstök eyðublöð sem nálgast má á heimasíðu skólans.

Eftirfarandi reglur eru kennurum til leiðbeiningar varðandi skólasókn nemenda

Foreldrar skulu tilkynna samdægurs um forföll nemenda svo þeir fái ekki skráða á sig óheimila fjarvist.

Ef nemandi þarf að vera heima vegna veikinda fleiri en einn þarf að tilkynna um forföll daglega.

Leyfi til lengri tíma en tveggja daga þarf að tilkynna skriflega á skrifstofu skólans á þar til gerðum eyðublöðum.

Ef nemandi mætir eftir að mætingarskráningu er lokið telst hann hafa komið of seint í tíma.

Ef nemandi mætir þegar kennslustund er hálfnuð telst hann hafa verið fjarverandi.

Kennarar hafa samband við ritara ef nemendur eru ekki mættir í fyrsta tíma og kanna hvort tilkynnt hafi verið um forföll.

Ef ekkert hefur verið tilkynnt er hringt heim til viðkomandi nemanda og spurst fyrir um hann.

Kennarar yfirfara skólasókn í Mentor vikulega og skrá inn ef eitthvað vantar.

Heilbrigðar lífsvenjur

Verslunarferðir á skólatíma eru óheimilar.

Viðurlög: Við fyrsta brot á þessari reglu fær nemandinn viðvörðun frá umsjónakennara. Við ítrekuð brot er haft samband við foreldra

Sælgæti og gosdrykkir eru bannaðir á skólatíma.

Viðurlög: Við fyrsta brot er sælgæti eða gos tekið af nemanda. Við annað brot verður haft samband við foreldra.

Notkun rafsígarettar, reykingar og önnur tóbaksnotkun er bönnuð í skólanum, á skólalóð og í nágrenni skólans á skólatíma. Einnig hvar sem nemendur eru á vegum skólans.

Viðurlög: Við brot er haft samband við foreldra.

Áfengisnotkun er bönnuð á skólatíma og á skemmtunum eða ferðalögum á vegum skólans.

Viðurlög: Við brot er haft samband við foreldra og þeir látnir sækja viðkomandi. Foreldrar og nemandi eru boðaðir á fund næsta skóladag og málefni viðkomandi rædd.

Öll vímuefni eru bönnuð á skólatíma og á skemmtunum eða ferðalögum á vegum skólans.

Viðurlög: Við brot er foreldrum tilkynnt um málið og þeir látnir sækja viðkomandi. Skólastjóri tilkynnir málið til Barnaverndar Akraneskaupstaðar. Skólastjóri vísar nemanda úr skóla tímabundið meðan málið er óútkljáð. Skólastjóra er heimilt í samvinnu við foreldra að láta þar til bæra aðila meta ástand viðkomandi nemanda. Ef um brottvikningu er að ræða skal gæta stjórnssýslulaga nr. 93/1993, þ.m.t. andmælaréttar, meðalhófs, jafnræðisreglu og rannsóknar- og upplýsingaskyldum. Skólastjóri hefur samband við sérfræðipjónustu og óskar eftir aðkomu þeirra að málinu.

Samskipti

Nemendum ber að hlíta fyrirmælum starfsfólks skólans í öllu er skólann varðar, fara eftir skólareglum og fylgja almennum umgengnisvenjum í samskiptum við starfsfólk og samnemendur. Sjá 14.gr. grunnskólalaga nr. 91/2008, um ábyrgð nemenda og kafla 13.1 um ábyrgð og skyldur nemenda í Aðalnámskrá grunnskóla (2011).

Nemendur virða reglur um notkun farsíma, snjalltækja og annarra tækja í skólanum.

Viðurlög: Við fyrsta brot á þessari reglu fær nemandinn viðvörðun frá umsjónakennara. Við ítrekuð brot er haft samband við foreldra. Ef nemandi veldur verulegri truflun í kennslustund og fullreynt er að hann lætur ekki segjast við áminningu kennara er heimilt að vísa honum úr tíma og á skrifstofu skólans. Umsjónarkennari upplýsir foreldra.

Einelti er aldrei liðið í Brekkubæjarskóla

Viðbrögð: Sjá eineltisáætlun Brekkubæjarskóla

Ofbeldi er aldrei liðið í Brekkubæjarskóla

Viðbrögð: Sjá verklagsreglur vegna ofbeldis.

Umgengni

Nemendur skulu ávallt ganga frá útífatnaði og skóm á viðeigandi stað.

Ef nemandi er uppvís að slæmri umgengni þarf hann að ganga frá og/eða þrífa eftir sig.

Ef nemandi veldur viljandi eða með hirðuleysi skemmdum á eignum skólans eða annarra má hann búast við því að þurfa að bæta skaðann.

Viðurlög:

1. Viðkomandi starfsmaður talar við nemanda og tilkynnir til foreldra.

2. Láti nemandi sér ekki segjast er honum vísað til skólastjórnenda. Skólastjórnendur tilkynna til foreldra.

Skólareglur Brekkubæjarskóla gilda hvar sem nemendur eru staddir á vegum skólans.

Sérstakar reglur

- Reykingar og notkun hvers kyns tóbaks eða annarra vímuefna er bönnuð í skólanum, á skólalóðinni og í nágrenni skólans (á skólatíma) og hvar sem nemendur eru á vegum skólans. Gefnir eru 20 punktar og haft samband við foreldra komist upp um reykingar auk þess sem sérstakt vinnuferli undir leiðsögn námsráðgjafa fer í gang.
- Notkun gsm síma er óheimil í kennslustundum nema með leyfi kennara. Hlýði nemandi ekki tilmælum kennara varðandi notkun síma fær hann einn punkt.
- Hafi nemandi með sér í skólann hluti sem skapa slysa-hættu s.s. hnífa, eldfæri, stríðsleikföng, sprengjur o.s.frv. eru þeir teknir af nemendum og forráðamönnum gert að sækja þá í skólann.
- Nemendur mega hvorki vera undir áhrifum áfengis eða annarra vímuefna á skemmtunum á vegum skólans né vera með á sér. Þetta gildir um allar skemmtanir hvort sem þær eru haldnar í Brekkubæjarskóla, Grundaskóla eða í Arnardal. Komi eitthvað þessu líkt upp er strax haft samband við foreldra og þeir látnir sækja viðkomandi. Foreldrar og nemandi eru boðaðir á fund næsta skóladag á eftir og málefni viðkomandi rædd að viðstöddum ráðgjöfum.
- Brjótí nemandi í nemendaráði reglu 12 er honum umsvifalaust vikið úr nemendaráði. Að öðru leyti gildir regla 12.
- Forföll ber að tilkynna samdægurs af foreldrum nemenda annars verður litið svo á að um óheimila fjarvist sé að ræða. Leyfi í 1-2 daga geta foreldrar tilkynnt á skrifstofu skólans en leyfi til lengri tíma þarf að sækja um skriflega á skrifstofu skólans á þar til gerðum eyðublöðum.
- Skólareglur Brekkubæjarskóla gilda hvar sem nemendur eru staddir á vegum skólans. Foreldrar eru umsvifalaust látnir sækja nemendur komi upp alvarleg brot á skólareglum. Skólinn greiðir ekki kostnað sem gæti hlotist af. Kennurum er leyfilegt að leysa upp samkomur eða ferðalög telji þeir ástæðu til.
- Verði nemandi uppvís að því að eyðileggja muni skólans skal hann eða foreldrar hans bæta skaðann að fullu.
- Ef nemandi veldur verulegri truflun í kennslustund og fullreynt er að hann lætur ekki segjast við áminningu kennara er heimilt að vísa honum úr tíma. Sé nemanda vikið úr kennslustund skal sá kennari sem það gerir senda viðkomandi til aðstoðarskólastjóra eða skólastjóra. Kennarinn sem vísar út hefur samband við umsjónarkennara og þeir koma sér saman um hvernig skal staðið að því að tilkynna atvikið. Nemandi fer ekki í aðra kennslustund fyrr en sátt hefur náðst í málinu.
- **Það skal áréttað að brottvikning úr kennslustund er neyðarúrræði.**

Verklagsreglur varðandi skólasókn

Grunnskólanemendur eru skólaskyldir samkvæmt lögum um grunnskóla nr. 91/2008. Viðbrögð við skólasókn nemenda eru nú í eftirfarandi þrepum:

Viðbrögð vegna nánari skoðunar á skólasókn nemenda eru í eftirfarandi þrepum:

Þrep 1 (10 veikinda- og / eða leyfis dagar)

Ef nemandi er með fleiri en 10 forfalladaga, sendir teymið bréf til foreldra í gegnum Mentor (Ástundun_bréf til foreldra_10) og ræðir síðan við foreldra. Setja textann í tölvupóst, ekki búa til word skjal fyrir hvern og einn. Prenta tölvupóstin út eða áfram senda á skrifstofu og ritari prentar út.

Þrep 2 (15 veikinda- og / eða leyfis dagar)

Ef nemandi er með fleiri en 15 forfalladaga, sendir teymið bréf til foreldra í gegnum Mentor (Ástundun_bréf til foreldra_15) og boðar foreldra til fundar ef þörf þykir.

Þrep 3 (20 veikinda- og / eða leyfisdagar)

Ef nemandi er með fleiri en 20 forfalladaga, sendir teymið bréf til foreldra í gegnum Mentor (Ástundun_bréf til foreldra_20) og boðar þá til fundar ásamt fulltrúum nemendaverndarráðs (s.s. skólastjóra, hjúkrunarfræðing, námsráðgjafa, deildarstjóra stoðþjónustu).

Ef 80% eða meira af þessum forfalladögum eru veikindadagar, hringir skólahjúkrunarfræðingur heim og tekur erindið upp í nemendaverndarráði ef þörf þykir.

Þrep 4 (30 veikinda- og / eða leyfisdagar)

Ef nemandi er með fleiri en 30 forfalladaga sendir teymið bréf til foreldra í gegnum Mentor (Ástundun_bréf til foreldra_30) og boðar foreldra til fundar ásamt einhverjum fulltrúa úr nemendaverndarráði. Málinu er sjálfkrafa vísað til nemendaverndarráðs og til barnaverndar ef ástæða er til.

Viðmiðunarreglur vegna seinkomu í skóla

Yngsta stig

Ef nemendur mæta of seint í fyrsta tíma (eftir 8:15) að morgni fá þeir seint, sama hvenær þeir mæta. Gott er að skrá klukkan þeir nemendur mæta sem mæta oft of seint í fyrsta tíma. Þegar nemandi hefur mætt 10 sinnum of seint í fyrsta tíma að morgni sendir umsjónarkennari bréf heim.

Eftir fyrsta tíma er gefin óheimil fjarvist ef engar skýringar koma á fjarveru.

Mið- og unglingastig

Nemendur sem mæta 25 mínútum eftir að kennslustund hefst fá fjarvist.

Gefið er seint frá kl. 8:15.

Þegar nemandi hefur mætt 10 sinnum of seint í fyrsta tíma að morgni sendir umsjónarkennari bréf heim.

Ef engar breytingar verða á mætingum að morgni eru foreldrar boðaðir á fund. Fyrst til umsjónarkennara og ef það ber ekki árangur vísa umsjónarkennarar málinu til nemendaverndarráðs.

Skólaforðun er stundum skipt í fjögur stig en það getur komið að góðum notum þegar verið er að greina vandann.

1. Nemandi mætir ekki í skólann vegna tilfinningaerfiðleika, þar með vegna kvíða og þunglyndis.
2. Nemandi mætir ekki í skólann því hann vill forðast einhverjar sérstakar aðstæður sem eru í skólanum.
3. Nemandi mætir ekki í skólann til að fá athygli frá fjölskyldu eða öðrum í umhverfi sínu. Þeir sem falla undir þennan hóp geta t.d. verið börn með alvarlegan aðskilnaðarkvíða sem þeir hafa þróað með sér til að fá athygli. Þeir geta sýnt áberandi stjórnsama og ögrandi hegðun með miklu látbragði, reiðiköstum, öskrum eða þeir hlaupa í burt.
4. Nemandi mætir ekki í skólann af því aðrir staðir eru áhugaverðari. Þar getum við notað hugmyndaflugið. Þeir geta verið í tölvunni, sofið, hitta vini eða nota eiturlyf og áfengi.

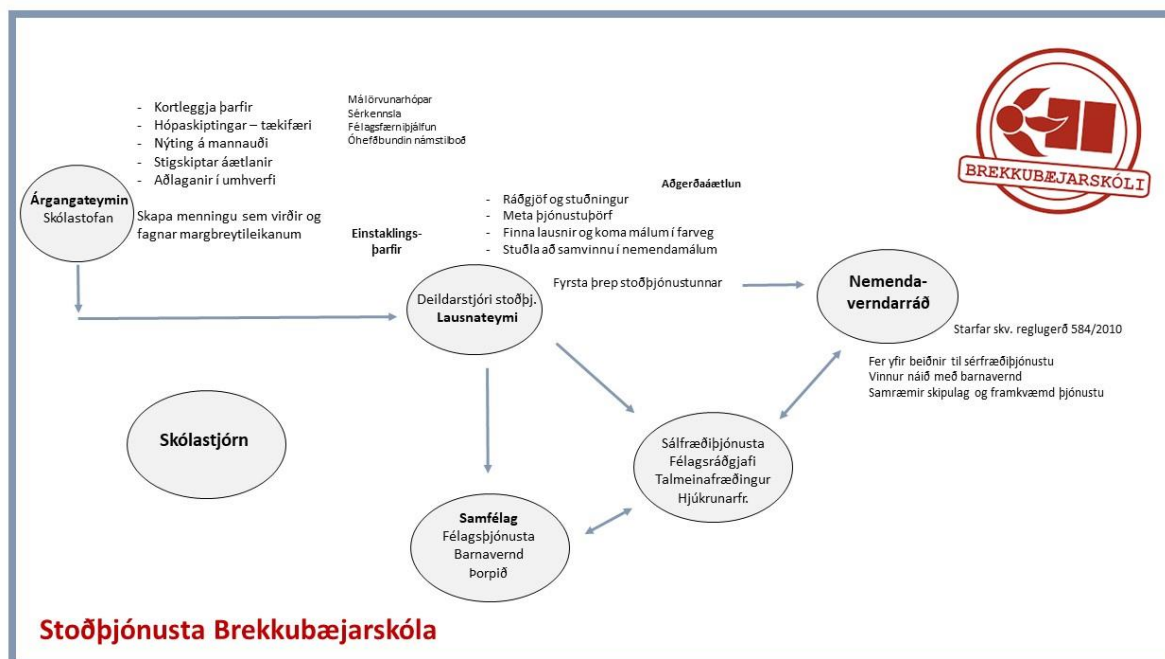
Þörf er á vitundarvakningu í skólum og hjá foreldrum og sem úrræði er mikilvægt að heimili og skóli vinni saman og fái aðstoð ef þarf. Vandinn er fjölþættur og engin ein lausn til við honum. Það þarf að huga að mörgum þáttum eins og svefni, rútínu, samveru, álagi af vinnu, snjalltækjanotkun og mörgu fleiru.

Við Íslendingar höfum látið skólaforðun svolítið afskipta. Þröskuldurinn er a.m.k. hár hér. Erlend viðmið segja að það sé viðunandi að barn eða unglingur sé allt að 9 daga úr skóla á hverju skólári. Hættumerki varðandi líðan er þegar barn er 9-17 daga í burtu úr skóla. Og það er langvarandi fjarvera ef nemandi er 18 daga (10%) eða meira úr skóla og slík fjarvera getur haft veruleg áhrif á líðan nemanda. Fjarvistir, jafnvel þó þær séu vegna veikinda eða annarra eðlilegra orsaka geta áhrif á líðan nemenda.

Stoðþjónusta Brekkubæjarskóla

Í lögum um grunnskóla (nr. 91/2008) er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í samræmi við námsþarfir hvers nemanda, í almennum grunnskóla án aðgreiningar og án tillits til líkamlegs eða andlegs atgervis. Skóli án aðgreiningar er opinber menntastefna á Íslandi og í Aðalnámskrá grunnskóla (2011) kemur fram að í skóla án aðgreiningar ríki ákveðið viðhorf sem einkennist af virðingu fyrir rétti allra nemenda til virkrar þátttöku í námssamfélagi heimaskóla. Þar er borin virðing fyrir fjölbreytileika og mismunandi þörfum, hæfileikum og einkennum nemenda og leggja skal áherslu á að útrýma öllum gerðum mismununar og aðgreiningar í skólum.

Stoðþjónusta Brekkubæjarskóla byggir á þverfaglegu samstarfi í árgangateymum skólans. Teymin eru skipuð umsjónarkennurum, fagaðilum úr stoðþjónustu (þroskaþjálfar, iðjuþjálfar, tómstundafræðingi, sérkennara eða einstaklingum með aðra sambærilega menntun) og stuðningsfulltrúum. Árgangateymunum er falið að mæta þörfum nemendahópsins þar sem sjónum er beint að þjónustubörf nemendanna en ekki greiningum, þ.e. formleg greining er ekki forsenda þjónustu. Árgangateymunum er ætlað að skapa menningu sem virðir og fagnar margbreytileikanum. Þau kortleggja, skipuleggja og framkvæma nám og kennslu fyrir allan nemendahópinn og koma til móts við stuðningsþarfir hvers og eins nemanda. Árgangateymin eru misfjölmenn, allt eftir þörfum nemendahópsins fyrir þjónustu og/eða stuðning.



Námsver: Lagt er upp með að bjóða upp á fjölbreyttar aðstæður til náms og eru í skólanum mörg námsver sem öllum nemendum stendur til boða að nota í ákveðnum kennslustundum eða hluta úr skóladegi.

Sérkennsla: Sérkennarar eru starfandi á öllum stigum skólans og sjá þeir aðallega um stuðningskennslu í íslensku og stærðfræði fyrir þá nemendur sem þess þurfa. Í ár starfa sérkennarar með árgangateymum í nokkrar vikur í senn. Það skipulag endurtekur sig reglulega yfir skólaárið.

Nýbúakennsla: Er ætluð nemendum sem hafa annað tungumál en íslensku að móðurmáli eða hafa dvalið langdvölum erlendis.

Atvinnutengt nám: Er í boði fyrir nemendur í 9. og 10. bekk sem geta ekki nýtt sér hefðbundið bóklegt nám. Þeim gefst þá tækifæri til að sinna hagnýtu námi úti í samfélaginu nokkrar klukkustundir á viku með eftirfylgd og stuðningi frá skólanum. Atvinnuþátttaka nemenda er alfarið á ábyrgð skólans eins og í öðru skólastarfi og með samþykki foreldra.

Námskeið: Í skólanum eru haldin námskeið er snúa að samskiptum, líðan, sjálfsmynd og félagsfærni. Má þar nefna Snillinganámskeið, ART-námskeið ofl.

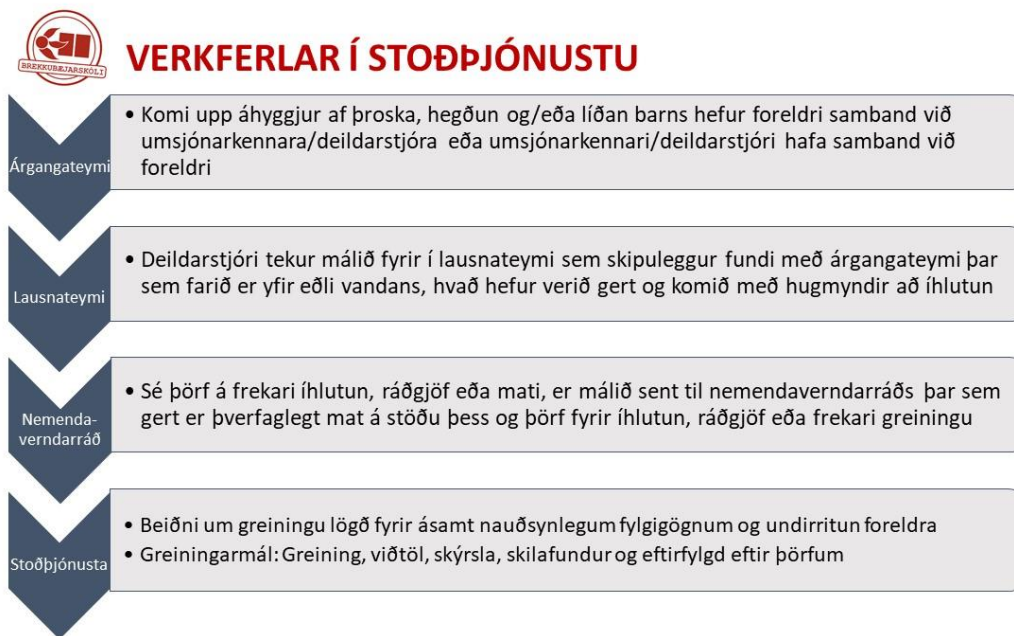
Nemendaverndarráð

Samkvæmt grunnskólalögum nr. 91/2008 er starfrækt nemendaverndarráð í skólanum. Það starfar samkvæmt reglugerð nr. 584/2010 um sérfræðipjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum.

Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi skólaheilsugæslu, náms- og starfsráðgjöf og sérfræðipjónustu og vera skólastjóra til aðstoðar um framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Samstarfið getur verið bæði vegna einstakra nemenda og forvarnarstarfs.

Í nemendaverndarráði Brekkubæjarskóla eiga sæti skólastjóri, deildarstjóri stoðþjónustu, skólahjúkrunarfræðingur og náms- og starfsráðgjafi. Nemendaverndarráð heldur fundi aðra hverja viku og sitja félagsráðgjafar frá barnavernd einn fund í mánuði. Nemendaverndarráð fjallar um úrræði í málum nemenda sem til þess er vísað og ákveður til hvaða úrræða og aðgerða verði gripið og hverjir taka verkefnið að sér. Umsjónarkennari getur óskað eftir umfjöllun nemendaverndarráðs um umsjónarnemanda sinn. Kennarinn fyllir út umsókn þar sem fram kemur hver vandinn er og hverju er verið að óska eftir. Foreldrar/forráðamenn þurfa að skrifa undir umsóknina annars er hún ekki tekin til meðferðar. Leitast er við að taka málefni fyrir eins skjótt og hægt er eftir að beiðni berst. Nemendaverndarráð skráir stöðu málsins, fjallar um það faglega, leggur fram tillögur og fylgist með framvindu mála. Ráðið getur kallað á sinn fund þá aðila innan skólans og utan sem það telur að geti upplýst sig um ákveðin málefni. Full trúnaðarskylda fundarmanna gildir á öllum fundum nemendaverndarráðs. Fundir eru bókaðir og farið með allar upplýsingar samkvæmt reglum um meðferð trúnaðargagna.

Verkferlar í stoðþjónustu



Náms- og starfsráðgjöf

Í ár vinnur félagsráðgjafi ásamt öðrum starfsmönnum skólans að ýmsum velferðarmálum er tengjast námi, líðan og framtíðaráformum nemenda. Félagsráðgjafi vinnur bæði með einstaklinga og hópa.

Félagsráðgjafinn er trúnaðarmaður og talsmaður nemenda. Hann er bundinn þagnarskyldu um einkamál þeirra.

Helstu viðfangsefni eru:

- Að veita nemendum ráðgjöf um náms- og starfsval og veita þeim fræðslu um nám, störf og atvinnulíf.
- Að veita nemendum ráðgjöf í einkamálum þannig að þeir eigi auðveldara með að ná settum markmiðum í námi sínu.
- Að leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi, t.d. með því að bjóða upp á námskeið í námstækni.
- Að aðstoða nemendur við að gera sér grein fyrir eigin áhugasviðum og meta hæfileika sína raunsætt miðað við nám og störf.
- Að taka á móti nýjum nemendum og veita þeim stuðning.
- Að undirbúa flutning milli skólastiga og fylgja nemendum eftir inn í framhaldsskóla.
- Að sinna fyrirbyggjandi starfi, t.d. vörnum gegn vímuefnum, einelti og ofbeldi í samstarfi við starfsmenn skólans og aðra svo sem starfsmenn æskulýðs- og íþróttamála og sálfræðings.

Samvinna milli nemanda og félagsráðgjafa er grundvöllur þess að ráðgjöfin nýtist nemandanum. Nemendur geta leitað beint til félagsráðgjafa eða verið vísað til hans af kennurum, forráðamönnum eða skólastjórnendum. Forráðamenn geta leitað beint til félagsráðgjafans.

Sálfræðipjónusta

Sálfræðipjónusta er starfrækt samkvæmt ákvæðum í lögum um grunnskóla og leikskóla og nánar er kveðið á um útfærslu í reglugerð um sérfræðipjónustu skóla. Í ár eins og sl. skólaár þá sinnir Sálstofan sálfræðipjónustu innan Brekkubæjarskóla.

Markmið sálfræðipjónustu við skóla er að sálfræðileg þekking nýtist í skólastarfi, kennurum og öðru starfsfólki, börnum, foreldrum og fjölskyldum til hagsbóta. Sálstofan veitir starfsfólki Brekkubæjarskóla og/eða foreldrum ráðgjöf, leiðbeiningar og stuðning ásamt því að sinna athugunum og greiningum á nemendum sem eiga í sálrænum, félagslegum og/eða námslegum erfiðleikum.

Talkennsla

Deildarstjóri stoðpjónustu og talmeinafræðingur fara yfir öll gögn sem berast frá leikskóla yfir í grunnskóla. Sérstök áhersla er lögð á að skoða niðurstöður úr *HLJÓM-2*, *TOLD-2P málþroskaprófi*, *Reynells málþroskaprófi*, *Orðaskil*, *Íslenska þroskalistanum* (málþáttur), *Íslenska smábarnalistanum* og *Þroskaprófum* (misræmi á milli verklegar og mállegrar greindar). Einnig er farið sérstaklega yfir skýrslur frá greiningarteymum sbr. Greiningar- og ráðgjafarstöð ríkisins, Heyrnar- og talmeinaföð Íslands, BUGL o.s.frv. Skoðaðar eru áherslur í málörvun í leikskóla og börnin eru síðan málþroskaprófuð eftir þörfum Talmeinafræðingur og kennari sem sér um málörvun raða börnum síðan í hópa eftir eðli vandans (sjá vinnu í málörvunarhópum <http://lesvefurinn.hi.is/node/149>). Börnunum er raðað í hópa eftir því hvort þau eru með vanda í heyrnænni úrvinnslu, heyrnarminni, hljóðkerfisvitund, framburði, orðaforða, málskilningi, málþjáningu, málfræði, setningauppbyggingu, frásögnum eða viðeigandi boðskiptum. Einnig er sérstök áhersla lögð á á auka áhuga, úthald, einbeitingu og styrkja undirstöðupætti fyrir lestur.

Kennari sem sér um málörvun gerir einstaklingsáætlun fyrir hvert barn sem fer í málörvunarhóp. Áætlunin er unnin undir leiðsögn talmeinafræðings og valið er málörvunar-efni í samræmi við kennsluáætlunina. Málörvunaráætlunin er kynnt fyrir bekkjarkennara og foreldrum og allir fá eintak af áætluninni til að fylgja eftir heima og í skóla.

Talmeinafræðingur tekur við útfylltum beiðnum frá kennurum þar sem beðið er um greiningu á málþroska. Samstarfsfundir eru haldnir með bekkjarkennara og foreldrum efir þörfum, þar sem farið er yfir áherslur í málörvun.

Þau börn sem þurfa einstaklingsþjálfun fá tíma hjá talmeinafræðingi eftir þörfum.

Haldið er utan um hvað er gert í málörvun með sérstökum skráningarblöðum. Endurmat á málþroska fer fram hjá talmeinafræðingi eða sérkennara. Talmeinafræðingur sér um að hafa yfirsýn yfir málörvunarefni og velja efni við hæfi út frá kennslufræðilegum þörfum hvers og eins (einstaklingsmiðuð kennsla). Unnið er að því að flokka og skilgreina notkun á málörvunarefni sem er til í Brekkubæjarskóla í tengslum við þetta.

Í þeim tilfellum sem viðunandi árangur næst ekki eftir málörvun í 1. bekk (samkvæmt málþroskaathugun talmeinafræðings) heldur barnið áfram í málörvun í 2. bekk. Eftir það er aftur mat á árangri hjá talmeinafræðingi og er þá metið í samráði við foreldra, bekkjarkennara og deildarstjóra stoðþjónustu hvort barnið þurfi meiri stuðning, sérkennslu, nánari greiningu eða frekari sérfræðiaðstoð.

Skólaheilsugæsla

Heilsugæslan er á vegum HVE. Skólahjúkrunarfræðingur er starfandi við skólann. Viðtalstími er frá 9-14 mánudaga til fimmtudaga.

Tilgangur skólaheilsugæslu er að fylgjast með heilsu, þroska, líðan og högum barna á grunnskólaaldri. Hlutverk hennar er að stuðla að líkamlegu, andlegu og félagslegu heilbrigði skólabarna og að greina og sinna heilbrigðisvandamálum sem hafa áhrif á velferð nemenda og námsgetu. Einnig að meta þá þætti í umhverfi og aðstæðum barna sem hafa áhrif á heilsu og líðan þeirra. Boðið er upp á reglulegar skoðanir, viðtöl og fræðslu ásamt bólusetningum

Meginmarkmið skólaheilsugæslunnar er að börnin fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á í samræmi við bestu þekkingu.

Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra/ forráðmenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem veita skólabarninu þjónustu. Starfsfólk heilsugæslunnar er bundið þagnaskyldu.

Skólahjúkrunarfræðingur, kennari eða skólaliði veita fyrstu hjálp ef slys ber að höndum. Ef barn veikist í skólanum eða meiðist alvarlega er haft samband við forráðamenn. Því er nauðsynlegt að skólinn hafi símanúmer foreldra/forráðamanna.

Eftirlit með líkamlegu ástandi nemenda fer fram í samvinnu skólahjúkrunar-fræðings og heilsugæslulæknis. Eftirfarandi atriði eru athuguð sérstaklega hjá nemendum:

- 1.bekkur - hæð, þyngd og sjón. Flúorþjálfun.
- 2.bekkur - hæð, þyngd og heyrn.
- 4.bekkur - hæð, þyngd og sjón.
- 7.bekkur - hæð, þyngd, sjón og litarskyn. Læknisskoðun og bólusetning við mislingum, hettusótt og rauðum hundum. Bólusetning við HPV hjá stúlkum.
- 9.bekkur - bólusetning við barnaveiki, stífkrampa, kíghósta og mænusótt.
- 10.bekkur - hæð, þyngd, sjón og heyrn. Læknisskoðun og blóðþrýstingsmæling.

Bólusett er gegn mislingum, hettusótt og rauðum hundum, allt í einni sprautu. Leiði skoðun hjá hjúkrunarfræðingi/lækni í ljós eitthvað sem þarf að athuga nánar, fær barnið tilvísun með sér heim eða haft er samband við foreldra þess símleiðis. Fyrir utan hefðbundið eftirlit er öllum nemendum skólans og foreldrum þeirra velkomið að leita til skólahjúkrunarfræðings ef þeim liggur eitthvað á hjarta. Einnig sér hjúkrunarfræðingur um fræðslu til nemenda um ýmsa þætti s.s. persónulegt hreinlæti, næringu, svefn, hvíld og kynþroska.

Heilbrigðisráðuneytið ber ábyrgð á reglulegu eftirliti með tannheilsu nemenda.

Skólahjúkrunarfræðingur fylgist með hvort nemendur fara til tannlæknis og minnir á það ef misbrestur er á því. Flúorþjálfun fer fram í 1.bekk. Foreldrar þeirra barna sem vilja geta fengið flúorflösku sér að kostnaðarlausu hjá skólahjúkrunarfræðingi.

Það er mjög mikilvægt að láta umsjónarkennara vita ef eitthvað er að hjá nemendum sem gæti haft áhrif á nám þeirra við skólann s.s. sjóndepra, heyrnarskerðing, astmi eða ofnæmi.

Túlkabjónusta

Til að foreldrar geti gætt hagsmuna barna sinna og gagnkvæm upplýsingagjöf milli foreldra og skóla sé greið er foreldrum sem ekki tala íslensku eða nota táknmál tryggð túlkun á upplýsingum sem talðar eru nauðsynlegar vegna þessarar samskipta.

Samstarf við aðila utan grunnskóla

Brúum bilið

Brekubæjarskóli tekur þátt í verkefninu Brúum bilið – samstarf leikskóla og grunnskóla á Akranesi. Brúum bilið hófst sem þróunarverkefni milli Garðasels og Grundaskóla árið 1994. Starfið hefur verið með

formlegum hætti frá árinu 1996 og hefur tekið nokkrum breytingum á þessum tíma eflst og batnað. Starfið er í mjög föstum skorðum í grundvallaratriðum en tekur smávægilegum breytingum milli ára því sjaldnast vinnur sama fólkið að því tvö ár í röð.

Tilgangurinn með verkefninu er:

Að skapa samfellu í námi barna / nemenda á þessum tveimur skólastigum.

Að byggja upp gagnkvæma þekkingu og skilning á starfi kennara á báðum skólastigum.

Að stuðla að vellíðan og öryggi barna við að fara úr leikskóla í grunnskóla.

Helstu þættir starfsins

Skólastjóri býður væntanlegum nemendum í heimsókn í september og sýnir þeim skólann.

Haustskólinn er áætlaður vikuna 26. – 30. september.

Söngsamvera allra leikskóla og grunnskólanna er áætluð í desember og í maí.

Vorskóli er áætlaður í vikunni 24. – 28. apríl.

Íþróttadagur og húllum hæ er áætlað í apríl.

Starfið er endurmetið með fundum í janúar og júní.

Skilafundur er haldinn að vori. Fulltrúi leikskóla fer í gegnum og afhendir skólanum gögn um væntanlega nemendur. Gögnin sem hér um ræðir eru: Hljóm 2 og í einstaka tilfellum gögn frá talmeinafræðingum, Greiningar- og ráðgjafastöð ríkisins, barnateymi, sem er samvinnuverkefni fræðslufirvalda og heilsugæslunnar á Akranesi og e.t.v. fleiri aðilum. Umsjónarkennari (ef vitað er hver hann verður) og deildarstjóri stoðþjónustu taka við gögnunum.

Samskipti við Grundaskóla

Samskipti við Grundaskóla eru mikil og góð. Skólarnir eru í samstarfi um lestrarstefnu Akraneskaupstaðar með því að taka þátt í verkefnunum Byrjendalæsi og Orð af orði. Viðbragðsáætlun gegn einelti var unnin sameiginlega fyrir báða skólana af námsráðgjöfum og félagsráðgjafa. Skólarnir vinna ýmis verkefni saman. Skólastjórar skólanna funda einu sinni í mánuði með sviðsstjóra mennta- og menningarsviðs.

Nemendafélög skólanna vinna mikið saman. Þau skipuleggja veturinn ásamt starfsfólki Þorpsins og skiptast á að halda böll.

Samskipti við Þorpið

Frístundamiðstöðin Þorpið býður upp á skipulagt tómstundastarf fyrir börn og ungmenni. Innan Þorpsins eru **Arnardalur**, félagsmiðstöð fyrir 13-16 ára, **Hvíta húsið**, ungmennahús fyrir 16 - 25 ára og **Krakkadalur** sem er sameiginleg frístund nemenda í 3. og 4. bekk Brekkubæjarskóla og Grundaskóla. Dagstarfið fer fram virka daga eftir að skóla lýkur og til kl. 16. Dagstarf Arnardals felst í ýmiskonar námskeiðum, klúbbastarfi og öðru. Dagskráin er ákveðin í samráði við þátttakendur. Mikil áhersla er lögð á að hvetja unglingana til þess að taka þátt í kvöldstarfi Arnardals og veittur stuðningur til þess ef þarf.

Starfsmenn Þorpsins hafa í samvinnu við skólann unnið að ýmsum sérhæfðum náms- og frístundaverkefnum fyrir einstaklinga og hópa.

Nemendaráð grunnskólanna, Arnardalsráð, starfsmenn Arnardals og kennarar sjá um félagsmál nemenda. Þessi hópur fundar reglulega yfir veturinn.

Samskipti við Tónlistarskólann á Akranesi

Tónlistarskólinn á Akranesi hefur tvær stofur til umráða í skólanum fyrir sína kennslu. Nemendur Brekkubæjarskóla sem stunda nám við Tónlistarskólann eiga kost á því að fara að minnsta kosti einu sinni í viku í tónlistartíma á skólatíma. Kennarar Tónlistarskólans hafa samband við foreldra og viðkomandi umsjónarkennara til að velja þann tíma sem hentugastur er. Einnig er samstarf við Tónlistarskólann um tónlistarvalið.

Samskipti við Fjölbrautaskóla Vesturlands á Akranesi

Stjórnendur grunnskólanna funda með stjórnendum Fjölbrautaskólans að minnsta kosti tvisvar yfir skólaárið. Nemendur 10. bekkjar fara í heimsókn í Fjölbrautaskólann þar sem tekið er á mótí þeim og þeir fá að vera part úr degi til að kynna því sem FVA hefur upp á að bjóða.

Mennta- og menningarsvið/Velferðar- og mannréttindasvið

Mennta- og menningarsvið/velferðar- og mannréttindasvið eru stjórnunareiningar innan Akraneskaupstaðar sem annast starfsemi og rekstur er lýtur að málefnum fjölskyldna. Mennta- og menningarsvið/velferðar- og mannréttindasvið eru mennta- og menningarráði og velferðar- og mannréttindaráði til ráðgjafar varðandi stefnumótandi ákvarðanir í þeim málaflokkum sem undir þau heyra og bera ábyrgð á faglegri framkvæmd ákvarðana ráðanna í takt við stefnu þeirra.

Meginverkefni mennta- og menningarsviðs/velferðar- og mannréttindasviðs lúta að almenntri og sértækri fræðslu- og velferðarþjónustu fyrir fjölskyldur á Akranesi. Helstu þjónustuþættir eru félagsþjónusta sveitarfélagsins, barnaverndarmál, æskulýðs- íþróttar- og forvarnarmál, málefni tónlistarskóla, málefni leikskóla og grunnskóla, málefni aldraðra og fatlaðra og heilbrigðismál.

Hlutverk starfsmanna framangreindra sviða er að veita þjónustu í samræmi við gildandi lög og stefnumörkun bæjaryfirvalda á hverjum tíma. Starfsmenn hafa það að markmiði að vinna faglega að lausn mála og veita afbrigðisþjónustu sem tekur mið af einstaklingsbundnum þörfum þjónustuþega. Starfandi sviðsstjóri mennta- og menningarsviðs er Dagný Hauksdóttir og starfandi sviðsstjóri velferðar- og mannréttindasviðs er Sveinborg Kristjánsdóttir.

Menntamálaráðuneytið

Allir skólar skulu starfa eftir lögum um grunnskóla frá 2008 og fer Menntamálaráðuneytið með yfirstjórn þeirra. Með útgáfu Aðalnámskrár mótar Menntamálaráðuneytið heildarstefnu sem grunnskólunum ber að fara eftir. Innan Aðalnámskrár hefur hver skóli þó ákveðið svigrúm og ber skólanámskráin vitni um þá sérstöðu sem skólinn skapar sér.

Aðalnámskrá grunnskóla

Aðalnámsskrá má sjá á vef menntamálaráðuneytisins: <http://www.menntamalaraduneyti.is/utgefingarnamskrar/adalnamskra-grunnskola/> Í henni er m.a. kveðið nánar á um uppeldishlutverk grunnskólans og meginstefnu í kennslu og kennsluskipan í samræmi við hlutverk grunnskólans.

Lög og reglugerðir

Á heimasíðu Menntamálaráðuneytisins <https://www.stjornarradid.is/raduneyti/mennta-og-meningarmalaraduneytid/> má finna lög og reglugerðir er varða grunnskólann.

Frístund

Frístund er í boði fyrir nemendur í 1.- 4. bekk. Hún er tvískipt þannig að nemendur í 1. og 2. bekk eru á þekjunni við Vesturgötu. Frístund fyrir nemendur úr 3. og 4. bekk er sameiginleg með Grundaskóla í Krakkadal. Þar gefst foreldrum kostur á að lengja viðveru barna sinna í skólanum eftir þörfum hvers og eins, en í samræmi við gildandi reglur fyrir Frístund.

Skráning í Frístund er í gegnum íbúagátt Akraneskaupstaðar á akranes.is.

Um það bil 80 nemendur eru í Frístund 1. og 2. bekkjar og 29 úr Brekkubæjarskóla í Þorpinu á þessu skólaári.

Markmið frístundar er að skapa börnunum öruggt og uppeldislega jákvætt umhverfi utan hefðbundis skólatíma. Lögð er áhersla á frjálsan, skapandi leik úti og inni, hreyfingu, góða samvinnu/samskipti milli starfsfólks og foreldra og góða samvinnu milli skólans og frístundar. Frístundin er opin eftir að skóladegi barnanna lýkur og er opin til kl. 16.15. Yfirleitt er Frístundin opin á skipulagsdögum. Þá daga er opið frá 13:20-16.15. Lokað er í frístundinni í jóla- og páskafrí og á öskudag.

Á haustin byrjar Frístundin sama dag og skólinn hefst og lokar á vorin daginn fyrir karnival. Gjaldskrá fyrir Frístund er háð ákvæðum bæjarstjórnar Akraneskaupstaðar. Nánari upplýsingar er að finna á vefsíðu Akraneskaupstaðar www.akranes.is – gjaldskrár.

Mötuneyti

Nemendur í Brekkubæjarskóla eiga þess kost að kaupa heitan mat í hádeginu og mjólk í frímínútum að morgni. Boðið er upp á hollan og fjölbreyttan mat. Foreldrar skrá börn sín í mat að hausti og síðan á tveggja mánaða fresti á Timian. Hægt er að velja einstakar máltíðir. Gjöld eru innheimt á tveggja mánaða fresti. Gjaldskrá fyrir fæði í mötuneyti er háð ákvörðun bæjarstjórnar Akraneskaupstaðar. Nánari upplýsingar eru á vefsíðu Akranes-kaupstaðar www.akranes.is – gjaldskrár. Venjulega nýta 350 nemendur sér skólamötuneytið á degi hverjum en einstaka daga getur fjöldinn farið niður í 320 nemendur og upp í 390 nemendur. Nemendur koma á misjöfnum tímum í mat því salurinn tekur að hámarki um 150 í sæti. Salurinn er fullsetinn frá 11:20 – 12:20.

Tómstundastarf innan skólans

Nemendafélagið stendur fyrir böllum nokkrum sinnum yfir skólaárið í samvinnu við Grundaskóla. Að öðru leyti er allt tómstundastarf fyrir nemendur skólans í Þorpinu.

Móttökuáætlun nýrra nemenda

Þegar óskað er eftir skólavist fyrir nemanda sem býr innan skólahverfis Brekkubæjarskóla innritar foreldri nemandann í gegnum Mínar síður á vef Akraneskaupstaðar. Ef sótt er um skólavist fyrir nemanda utan hverfis er það gert skriflega til skóla- og frístundasviðs sem tekur ákvörðun um samþykki eða synjun í samráði við skólastjórnendur.

Móttökuteymi skipa námsráðgjafi, ritari, skólastjóri/aðstoðarskólastjóri, deildarstjórar frístundar og stoðþjónustu eftir þörfum og deildarstjóri verkefna.

Innritun

- Foreldri innritar nemanda á vef Akraneskaupstaðar
- Foreldri og nemandi eru boðuð í viðtal við skólastjórnanda og bekkjarteymi
- Ritari sendir tölvupóst á alla starfsmenn skólans þar sem vakin er athygli á að nýr nemandi hafi hafið nám við skólann

Undirbúningur viðtals

- Ritari/skólastjórnandi lætur árgangateymið vita að nýr nemendi sé væntanlegur og hvenær móttökuviðtalið fer fram
- Ritari pantar túlk sem situr viðtalið ef þess þarf og það er hægt
- Aðilar frá frístund skólans eða frístundaheimilinu Þorpinu boðaðir á fundinn ef þess þarf
- Árgangateymið undirbýr nemendur fyrir komu nýs nemanda og tilkynnir jafnframt öðrum kennurum sem kenna honum um komu hans
- Deildarstjóri verkefna skráir nemandann inn í Office365 og afhendir aðgangsorð ef við á
- Ritari og bekkjarteymi safna saman þeim gögnum sem nota á í viðtalinu s.s. stundaskrá, hópaskiptingum og upplýsingum um mötuneyti, nestismál og myndatökur

Móttökuviðtal

- Móttökuviðtalið sitja foreldrar, nemandi, skólastjórnandi, umsjónarkennari, námsráðgjafi og aðrir þeir sem nauðsyn er talin á að sitji viðtalið
- Farið er yfir þau gögn sem fylgja nemandanum
- Ef nemendur eru að koma erlendis frá er foreldrum afhent upplýsingaeyðublað sem þeir fylla út með aðstoð túlks en þar eru skráðar bakgrunnsupplýsingar um nemandann
- Deildarstjóri stoðþjónustu (þegar við á) gerir grein fyrir fyrirkomulagi stoðþjónustu í skólanum

- Stofnað teymi um nemandann þegar við á og ákveðinn fundatími með foreldrum, nemanda og teyminu
- Deildarstjóri frístundar (þegar við á) gerir grein fyrir starfsemi frístundar
- Námsráðgjafi boðar nemanda til viðtals fljótlega eftir að nemandi hefur nám við skólann
- Nemendur og foreldrar fara ásamt umsjónarkennara og skoða skólastofuna og þann inngang sem nemendinn notar

Eftirfarandi þættir eru útskýrðir fyrir foreldrum og nemandanum í móttökuviðtalinu

- Skipulag skólastarfsins og skóladagatal
- Stoðþjónusta skólans
- Stundaskrá nemandans
- Íþróttir og sund, staðsetning, fatnaður, reglur varðandi sturtu og mætingar
- Heimasíða skólans, símanúmer og netföng
- Skólareglur og mætingar
- Mötuneyti og nesti
- Myndatökur
- Frístundaheimilið Brekkusel og Frístundamiðstöðin Þorpið
- samstarf heimilis og skóla
- Mentor og hvaða upplýsingar má nálgast þar
- Ákveðið hvenær nemandinn byrjar í skólanum

Allir nýir nemendur fá svokallaða aðstoðarnemendur þ.e. umsjónarkennarar velja tvo nemendur til þess að sjá um nýja nemandann fyrstu fjórar vikurnar. Í sumum tilfellum aðlagast nýr nemandi fljótt og þá lýkur hlutverki þessara aðstoðarnemenda fyrr. Kennarar fara yfir, með þessum aðstoðarnemendum, til hvers er ætlast af þeim og er hlutverk þeirra sem hér segir:

- Að fylgja nýja nemandanum í allar sérgreinar (bókasafn, heimilisfræði, myndmennt, textílmenn, tónmennt, smíði, íþróttir, sund, dans og valgreinar)
- Að sýna skólahúsnæði (salur/mötuneyti, salerni, setustofa, nemendasjoppa, skrifstofa og skrifstofur skólastjórnenda, inngangar, staðsetning bekkja, kaffistofa starfsfólks, námsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur, sálfræðingur, sérkennslustofur og Frístund)
- Passa að nýi nemandinn sé ekki einn í frímínútum og fylgja honum á skemmtanir og viðburði á vegum skólans og Arnardals/Þorpsins.

Möguleiki á undanþágu í ákveðnum fögum útskýrður þegar við á

Móttökuáætlun fyrir nemendur í 1. bekk

Öflugt samstarf er milli Brekkubæjarskóla og leikskólanna á Akranesi. Markmiðið með samstarfinu er að stuðla að eðlilegri færslu milli skólastiganna. Með verkefninu Brúum bilið og haust og vorskóla í væntanlegan grunnskóla fá verðandi nemendur tækifæri til að kynnast nýja skólanum, starfsfólki og nemendum. Skólastjórnendur leikskóla og grunnskóla funda reglulega og í aðdraganda nýs skólaárs skilar leikskólinn nauðsynlegum upplýsingum til skólans um verðandi nemendur.

Að öðru leiti er innritunarferlið í 1. bekk sem hér segir:

- foreldrar fá bréf frá Akraneskaupstað um að búið sé að skrá barnið þeirra í grunnskóla og þeir hafa tækifæri á að óska eftir að barnið fari í hinn skólann
- að hausti er haustskóli fyrir verðandi nemendur og vorskóli að vori
- leikskólarnir halda utan um í hvorn skólann nemendur fara í haust- og vorskóla
- kynningarfundur fyrir foreldra um skólastarfið er í júní og í byrjun skólaárs er fræðslufundur þar sem fjallað er um vináttu og vináttuþjálfun. Á þeim fundi fara kennararnir yfir starf vetrarins

Hefji nemendur nám í 1. bekk eftir að skólaárið er hafið fara þeir í innritunarviðtal sbr. móttökuáætlun fyrir nýja nemendur skólans.

Þróunarverkefni á skólaárinu 2022 - 2023

Teymiskennsla og nemendalýðræði

Á skólaárinu höldum við áfram með verkefnið *Þátttaka er samvinna- valdefling nemenda* er samvinnuverkefni Brekkubæjarskóla, Þorpsins og Menntavísindasviðs Háskóla Íslands. Markmið verkefnisins er að stuðla að því að öll börn finni að þau tilheyri félagslegu umhverfi, valdefla þau og þá sérstaklega þau sem standa höllum fæti og efla þátttöku þeirra í eigin lífi. Verkefnið er unnið út frá Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna en samkvæmt honum eiga öll börn sem myndað geta eigin skoðanir rétt á að láta þær í ljós í öllum málum sem þau varða og þeim fullorðnu ber að taka réttmætt tillit til skoðana barna í samræmi við aldur þeirra og þroska.

Með verkefninu er vonast til að þátttaka barna í þróun skóla- og frístundastarfs og umhverfi þess muni gera okkur kleift að greina hindranir fyrir félagslegri þátttöku barna og bera kennsl á ástæður þess að börn lenda á jaðrinum. Í samvinnu við börnin verður hægt að vinna markvisst að því að þróa starfshætti og umhverfi sem stuðlar að því að öllum börnum finnist þau tilheyra og séu virkir þátttakendur. Með verkefninu er verið að mæta kröfum ungmenna á Akranesi um að Akranes sé barnvænt samfélag og líta verkefnastjórar á að verkefnið sé liður í þeirri vegferð.

Í vetur verður jafnframt áfram unnið að því að þróa teymiskennslu í skólanum.

Sveigjanlegur vinnutími starfsmanna í stað styttingu vinnuvikunnar.

Áfram er unnið með tilraunaverkefni um sveigjanlegan vinnutíma sem felur það í sér að losað er um bindingu vinnutíma kennara og fagaðila.

Samkvæmt tilraunaverkefninu er vinnutími kennara og fagaðila skilgreindur út frá stöðuhlutfalli en skilgreindur vinnutími fyrir 100 % starf er 8 – 16 mánudaga til föstudaga. Í tilraunverkefninu er fundum fækkað en gert er ráð fyrir föstum fundartíma frá 14:30 – 16:00 á miðvikudögum.

Á fyrsta starfsmannafundi vetrarins með kennurum og fagaðilum var umræða um styttingu vinnuvikunnar hjá kennurum og fagaðilum. Niðurstaða fundarins var að kennarar og fagaðilar vildu ekki fara inn í styttingu vinnuvikunar á meðan skýrar reglur hafa ekki komið frá Kennarasambandi Íslands um framkvæmd þeirra. Niðurstaðan var að kennarar og fagaðilar vildu frekar vera áfram með sveigjanlegt starfsumhverfi og vinnutíma fremar en styttinguna.

Góður og fróður

Lífsleiknistefna Brekkubæjarskóla, Góður og fróður, er ekki nýtt verkefni en það er verkefni sem er í sífelldri þróun.

Haustið 2001 var tekin upp skólastefna í Brekkubæjarskóla í lífsleikni sem ber heitið “Góður og fróður” og byggir á sýn skólans. Skólastefnan er skýr framtíðarsýn í anda lífsleikni, manngildis og hugmynda um að til þess að ná árangri í skólastarfi þurfi að hlúa að vellíðan og starfsánægju bæði nemenda og starfsmanna skólans. Það eru forsendur fyrir góðum árangri í námi og starfi.

Dygð annarinnar

Markviss vinna með dygðir þvert á allar námsgreinar er hluti af skólastefnunni. Að hausti gefur lífsleikniteymi skólans tóninn og ákveður dygð/dygðir sem allir árgangar vinna með. Í ár eru það þátttaka og samvinna sem unnið verður með. Snemma á hverju skólaári er þemadagur sem er upphaf að vinnu með dygðirnar. Þá er öll kennsla brotin upp og unnin fjölbreytt verkefni í tengslum við þær. Eftir áramót eru fjölgreindaleikar þar sem nemendur spreya sig á fjölbreyttum verkefnum sem reyna á á hverja greind fyrir sig.

Dygð skólaársins er ábyrgð.

Morgunstundir

Fjórum sinnum á skólaárinu höldum við hátíðir tengdar dygð annarinnar í íþróttahúsinu við Vesturgötu. Þessar hátíðir köllum við Stórar morgunstundir. Þar er lögð áhersla á söng og atriði frá nemendum og veittar eru viðurkenningar. Á morgunstundunum eru nemendur líka í aðalhlutverkum sem tæknimenn, ljósameistarar, kynnar og fleira.

Foreldrasamstarf

Samstarf heimilis og skóla er ríkur þáttur í skólastarfinu. Til að efla þetta samstarf er foreldrum m.a. boðið á ýmsa viðburði tengda lífsleiknistefnu skólans. Má þar nefna stóru morgunstundirnar þar sem áhorfendapallarnir eru þéttsetnir og svokallaðar dygðastundir sem haldnar eru í hverjum árgangi og/eða bekkjardeild.

Umhverfisstefna

Brekubæjarskóli leggur áherslu á umhverfismál og hefur unnið markvisst að þeim í mörg ár. Græni fáninn sem blaktir við hún á fánastöng skólans er viðurkenning Landverndar á því að vel hefur verið staðið að umhverfismálum skólans. Grænfáninn er alþjóðlegt umhverfismerki sem skólum gefst tækifæri til að sækja um hafi þeir unnið að bótum á umhverfismálum eftir vinnuferli sem kallast „skólar á grænni grein.“

Eftir fjögurra ára markvisst starf fengum við fánann haustið 2007 til tveggja ára. Við höfum fengið hann endurnýjaðan 2009, 2011, 2013, 2015 og 2018.

Trúnaður

Allir starfsmenn skólans eru bundnir trúnaði gagnvart nemendum og því sem á sér stað í skólanum. Mikið er lagt upp úr því að halda þennan trúnað gagnvart nemendum, foreldrum og starfsfólki. Ef kennarar fá vitneskju um að lög séu brotin ber þeim hins vegar að tilkynna það réttum aðilum.

Símenntunaráætlun 2022 - 2023

Fagfundir eru einn miðvikudag í mánuði og á þá mæta kennarar og fagaðilar í skólanum. Um er að ræða innanhúss erindi þar sem starfsmenn læra hver af öðrum um ýmislegt tengt skólaþróun. Einnig eru fengnir utanaðkomandi aðilar til að vera með erindi.

Í vikulegum fréttabréfum er starfsmönnum m.a. bent á bækur og greinar sem tengjast skólastarfi.

Bekkjarnámskrár

Bekkjarnámskrár eru unnar í þrepum (1-10) í Mentor út frá viðmiðum aðalnámskrár. Þar kemur fram hvaða hæfniviðmið eru sett í hverri grein fyrir sig.

Kennsluáætlanir eru unnar fyrir hvert þema eða lotu. Í þeim kemur fram hvaða hæfniviðmið á að vinna með hverju sinni, hvaða kennsluaðferðir verða notaðar, hvernig dygðir annarinnar verði fléttaðar inn í kennsluna, hvernig námsmati skuli háttað í greininni og hvaða kennsluefni verði notað.

Innra mat skóla og sjálfsmatsáætlun

Skólaárið 2022 - 2023 er unnið að breyttu verklagi í sjálfsmati skólans. Unnið er reglulega að mati á hinum ýmsu atburðum sem eiga sér stað í skólastarfinu eins og mati á haustfundum, þemadögum, foreldraviðtölum, fræðsluerindum, heimaskóla og öðru sem kemur fyrir í skólastarfi.

Óveður

Skólahald er ekki fellt niður vegna veðurs nema brýna nauðsyn beri til.

Telji forráðamenn nemenda veður eða veðurútlit varhugavert þótt engin tilkynning hafi borist frá skóla varðandi skólahald, ber honum að meta hvort óhætt sé að senda nemandann í skólann. Slík tilvik ber að tilkynna til ritara strax að morgni. Ef óveður skellur á meðan nemendur eru í skólanum þá er yngstu nemendum skólans ekki hleypt heim nema foreldrar sækji þá eða tryggi börnum sínum örugga heimferð á annan hátt. Nemendum er tryggt aðstaða í skólanum svo lengi sem þarf.

Veikindafaraldrar

Unnin hefur verið áætlun vegna heimsfaraldurs inflúensu. Sama áætlun gildir ef aðrir veikindafaraldrar skella á eins og Covid.

Eldsvoði

Inni í öllum stofum og rýmum er rýmingaráætlun (appelsínugul) og viðbragðsáætlun (gul) vegna eldsvoða. Þessar áætlanir hanga á veggjum við dyr á áberandi stöðum. Einnig hangir plastvasi með bekkjarlista, blýanti og rauðum og grænum spjöldum við allar stofudyr. Rauðu og grænu spjöldin eru notuð til að láta vita hvort allir úr hópnum séu komnir út.

Reglulegar rýmingaræfingar eru haldnar á hverju skólári.

Viðbragðsáætlun.

Þegar brunabjallan fer í gang:

1. Nemendur standa rólega á fætur og raða sér í stafrófsröð við dyr stofunnar.
2. Nemendur annars staðar en í stofu fara beint út á svæðið sitt ef bjallan fer í gang.
3. Kannað er hvort einhvern vantar (bekkjarlisti, blýantur og rauð og græn spjöld hanga á vegg í stofunni).
4. Valin rýmingarleið (sjá rýmingaráætlun á vegg) – börnin bíða í röð á meðan.
5. Nemendur gæta þess að halda hópinn og fylgjast að út á körfuboltavöll eða í íþróttahúsið (yfir háveturinn) þar sem hver árgangur á sitt svæði. Starfsfólk á einnig sitt svæði.
6. Hvar sem starfsmaður er staddur athugar hann svæðið í kringum sig og kemur nemendum út.
7. Sé engin hætta á ferðum er það tilkynnt gegnum gjallarhorn.
8. Lyft er upp grænu spjaldi ef allir eru komnir út en rauðu ef einhvern vantar.
9. Sá starfsmaður sem ber ábyrgð á að fylgjast með spjöldum upplýsir slökkvilið ef einhvern vantar.

Viðbragðsáætlun

- Viðbragðsáætlun Brekkubæjarskóla tekur til eftirfarandi þátta:
- Dauðsfalli innan skólans, hjá nemanda eða starfsmanni.
- Dauðsfalli í nánustu fjölskyldu nemanda (foreldrar, systkini).
- Alvarlegra, lífshættulegra veikinda nemenda eða starfsmanna.
- Stærri slysa innan skólans hjá nemanda eða starfsmanni þar sem kalla þarf til lækni og/eða sjúkrabíl.
- Hópslys innan sveitarfélagsins eða í nágrenni þar sem nokkur fjöldi manna slasast eða lætur lífið.
- Náttúruhamfarir.
- Beri alvarlegt slys eða dauðsfall að á skólatíma er unnið eftir áfallaferli sem er sambærilegt milli grunnskólanna á Akranesi.